

Koulutiedote

Iv. 2019-2020

Rutakon koulu



Koulun yhteystiedot

Osoite: Koulukeskus, Rutakon koulu, Lyseotie 3, 74300 Sonkajärvi

rehtori Aleksi Kortelainen	040 7561622
opettajainhuone	040 675 0018 ja 040 6750019
pienryhmä nuoremmat	040 6750022
pienryhmä vanhemmat	040 6750020
talonmies	040 6750011
terveydenhoitaja	040 7121086
koulukuraattori	040 7121157
esikoulu ja ip-toiminta	040 6750024

Opettajat

esiopetus Jukka-Pekka Kellokumpu
Helena Kainulainen
Kaisu Grundmark

1 Sari Nissinen
2A Aleksi Kortelainen
2B Riitta Sihvonen
3A Anita Juntunen
3B Tuulikki Kortelainen

4 Mirja Rytönen
5A Kirsi Kärnä
5B Helena Komulainen
6 Hannu Knuutinen

pienryhmät
Minna Huttunen (virkavapaalla, sijaisena Leena Lauronen)
Tiina Kokkonen

erityisopettaja

Helena Törmänen
englanti Sirkku Sillanpää
ruotsi Juhani Kirves (virkavapaalla, sijaisena Virpi Makkonen)
käsityöt Juho Ihalainen

Opettajat tavoittaa Wilman kautta ja koulun puhelinnumeroista.

Koulunkäynninohjaajat

Anja Huttunen
Taito Kortelainen
Vesa Hynynen
Tuija Hynynen
Eeva-Maija Hiltunen
Seija Ulmanen-Rytkönen
Eija Luoma

Lukuvuoden työajat

Lukuvuosi 2019 – 2020

Syyslukukausi

ma 12.8.2019 – pe 20.12.2019

syysloma vko 42, ma 14.10.2019 – su 20.10.2019

Kevätlukukausi

to 2.1.2020 – la 30.5.2020

hihtoloma vko 10, ma 2.3.2020 – 8.3.2020

esikoulu loppuu pe 29.5.2020

viimeinen koulupäivä la 30.5.2020

loppiainen 6.1.2020

vappu pe 1.5.2020

helatorstai 21.5.2020

Koulun päivittäinen toiminta-aika klo 9.00-15.00

Koulun päivittäinen työaika (luokat 3-6)

1. tunti	09.00–09.45
2. tunti	10.00–10.45
3. tunti	11.15–12.00
4. tunti	12.15–13.00
5. tunti	13.15–14.00
6. tunti	14.15–15.00

Koulun päivittäinen työaika (luokat eskarit – 2. lk)

1. tunti	9.00-10.00
2. tunti	10.20-11.20
3. tunti	12.00-13.00

Rutakon koulu on osa Sonkajärven kunnan koululaitosta. Koulussa annetaan esiopetusta, perusopetusta vuosiluokilla 1–6 ja koulussa toimii lisäksi kaksi pienryhmää. Kunnan koulutoimea johtaa sivistyslautakunta, jonka puheenjohtajana on Tiina Niskanen (044 525 6706). Sivistyslautakunnan esittelijä ja koulutoimen esimies on **Merja Väisänen-Räty** (0400 768623).

Koulun toiminta-ajatus

Toiminnassamme korostuvat oppilaiden osallisuus, vuorovaikutus sekä oppilaslähtöisyys. Haluamme antaa oppilaillemme hyvät käytöstavat ja arjen taidot.

Pyrimme avoimeen ja vuorovaikutteiseen yhteistyöhön koulussa sekä kotien ja muun yhteiskunnan kanssa.

Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet 2019-2020

- Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen
- Eurooppa

Monialaiset oppimiskokonaisuudet toteutetaan oppilaiden oman kiinnostuksen perusteella kunkin luokan opetussuunnitelman mukaisesti.



Koulun ja kodin yhteistyö

Koulun ja kodin yhteistyö tukee lapsen kasvua ja oppimista.

Tavoitteena on koulun eri toimijoiden välillä avoin, luottamuksellinen ja rakentava yhteistyö. Tavanomaisen yhteydenpidon lisäksi huoltajien ja oppilaan kanssa käydään vuosittain arviointikeskustelut. Wilman kautta voi ottaa yhteyttä viesteillä sekä ilmoittaa poissaoloista ja anoa vapautusta koulutyöstä.

Vanhempainryhmä on ala- ja yläkoulun sekä oppilaiden huoltajien yhteistyöryhmä. Ryhmän toimintaan kaivataan lisää yhteistyöstä kiinnostuneita osallistujia. Rutakon koulun yhteyshenkilönä Vanryssä on Anita Juntunen.

Huoltajien kanssa toimitaan yhteisesti erilaisissa tapahtumissa sekä teemapäivissä. Huoltajat ovat aina tervetulleita keskustelemaan lapsensa koulunkäyntiin liittyvistä asioista.

Koulussamme toimii myös **AKOK**, alakoulun oppilaskunta. Oppilaat ovat valinneet luokittain edustajansa AKOK:n. Opettajajäsen AKOK:ssa on lukuvuoden 2019-2020 aikana Mirja Rytönen. Toiminnan tarkoituksena on oppilaiden osallistaminen, oppilaiden ohjaaminen keskinäiseen yhteistyöhön, vastuun edistäminen yhteisten asioiden hoidosta sekä kiinnostuksen herättämien oman koulun kehittämiseen.

Koulullamme on kiusaamista ja häirintää ehkäisevän toiminnan toimintasuunnitelma. Kiusaamiseen ja häirintään puututaan systemaattisesti yhdessä sovituin toimenpitein.

Välitunnit ja koulun loppuminen

Oppilaat ovat välitunnit ulkona. Poikkeuksena ovat kovat pakkaset tai muuten vaikeat sääolot. Opettajat ja koulunkäynnin ohjaajat valvovat välitunteja vuorolistan mukaan. Valvojia on ulkona vähintään kaksi.

Koulupäivän aikana ei saa poistua koulun alueelta ilman lupaa. Sääntö koskee myös kuljetuksessa olevia oppilaita. Perustelluista syistä poistumiseen tarvitaan huoltajan kirjallinen lupa.

Arviointi

Arviointi on luonteeltaan oppilasta kannustavaa. Arviointiin kuuluu myös oppilaan työskentelyn ja käyttäytymisen arviointi. Käyttäytymisen arviointiin osallistuvat kaikki oppilasta opettavat. Formatiivista arviointia annetaan opintojen aikaan.

Kevätlukukauden päätteeksi oppilas saa lukuvuositodistuksen. Todistuksissa oppilasta arvioidaan esiopetuksessa ja 1.–4. luokilla sanallisesti ja 5.–6. luokilla numeroin.

Kokeet ovat yksi oppilasarviointiin käytettävä mittari. Koearvosanoista tiedotetaan koteihin ja tehdyt kokeet menevät oppilaiden mukana huoltajien nähtäväksi.

Oppimisen yleinen, tehostettu ja erityinen tuki

Jokaisen koulumme oppilaan oppimista seurataan ja oppimisen vaikeudet pyritään ehkäisemään yleisen tuen keinoilla, joita ovat mm. opetuksen eriyttäminen ja tukiopetus.

Oppimisen tehostettu tuki on edellistä jatkuvampaa, voimakkaampaa ja yksilöllisempää tukea. Tukimuotoina ovat tällöin mm. osa-aikainen erityisopetus, koulunkäyntiavustajan tuki ja oppilashuolto. Oppilaalle tehdään tällöin pedagoginen arvio ja laaditaan oppimissuunnitelma.

Jos yleinen ja tehostettu tuki eivät ole riittäviä tukimuotoja, mietitään yhdessä oppilaan huoltajien kanssa erityisen tuen mahdollisuuksia oppimisen tukemiseksi. Koulussamme on kaksi erityisen tuen pienryhmää.

Kiertävän erityisopettajan **Helena Törmäsen** opetuspäivät ovat koulussamme maanantai, tiistai, torstai ja perjantai. Opetus on laaja-alaista erityisopetusta ja luokkaopetusta tukevaa opetusta. Myös koulumme muiden erityisopettajien työpanosta hyödynnetään kaikkien luokka-asteiden käyttöön.

Oppilashuolto

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki linjaa opiskeluhuollon painopistettä nykyistä enemmän yhteisölliseen työhön nykyisestä yksilökeskeisestä työstä ja ennaltaehkäisevään työhön nykyisen korjaavan työn sijaan.

Oppilashuollon tavoitteena on

- Edistää oppilaiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia sekä osallisuutta ja ehkäistä ongelmien syntymistä.
- Edistää oppilaitosyhteisön ja opiskelu-ympäristön hyvinvointia, terveellisyttä ja turvallisuutta, esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä.
- Turvata varhainen tuki sitä tarvitseville.
- Turvata opiskelijoiden tarvitsemien opiskeluhuoltopalvelujen yhdenvertainen saatavuus ja laatu.
- Tarjota matalan kynnyksen tukea hyvinvoinnin ja oppimisen edistämiseksi.

Oppilashuolto kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville ja sitä toteutetaan yhteistyössä kotien kanssa. Oppilashuoltotyössä noudatetaan eri ammattiryhmiä koskevia sekä muita tietojen saantia ja salassapitoa koskevia säädöksiä.

Sonkajärven kunnan oppilashuoltotyötä koordinoi oppilashuollon ohjausryhmä. Koulukohtaisesta ennaltaehkäisevästä oppilashuoltotyön suunnittelusta ja toteutuksesta vastaa Rutakon koulun oppilashuoltoryhmä. Tarvittaessa kootaan tapauskohtainen asiantuntijaryhmä.

Huoltaja voi ottaa yhteyttä mieltään painavissa asioissa myös Ylä-Savon Soten lasten ja nuorten palvelun neuvonta- ja ohjauspuhelimeen, puh. 0400 144 514.

Soten perhepalveluista saa tietoa Ylä-Savon Soten omista tiedotteista.

Koulukuraattori ja koulupsykologi

Kuraattori on koulun sosiaalityöntekijä, jonka tehtävänä on tukea oppilaiden koulunkäyntiä. Kuraattori tarjoaa mm. keskusteluapua kaikenlaisissa oppilaan koulunkäyntiin ja vapaa-aikaan liittyvissä kysymyksissä. Kuraattori tukee ja auttaa oppilasta selviytymään mahdollisimman hyvin elämän eri tilanteissa sekä tukee huoltajia ja opettajia heidän kasvatustehtävässään. Yksilötyön lisäksi kuraattorin toimenkuvaan kuuluu luokkamuotoinen sekä ryhmien kanssa tehtävä työ.

Kuraattori toimii yhteistyössä oppilaan, hänen vanhempiensa, kouluyhteisön, sekä eri viranomaisten (esim. sosiaalipalvelut, terveydenhuolto) kanssa sekä ohjaa oppilasta ja hänen perhettään tarvittaessa koulun ulkopuolisiin palveluihin. Lisäksi koulukuraattori osallistuu oppilashuoltoryhmien toimintaan. Koulukuraattori on vaitiolo- ja salassapitovelvollinen.

Kuraattoriin voi ottaa yhteyttä muu muassa seuraavissa asioissa:

KOULUNKÄYNTI (esim. kiusaaminen, koulumotivaatio, ongelmat kavereiden kanssa, levottomuus)

KOTIASIAT (esim. riidat perheessä, väkivalta, päihteidenkäyttö, avioero, läheisen kuolema)

VAPAA-AIKA (esim. yksinäisyys, vaikeudet kavereiden kanssa, harrastukset, seurusteluun liittyvät asiat, päihteet)

Kuraattoriin voi ottaa yhteyttä:

- oppilas itse
- vanhemmat/sukulaiset
- opettaja tai muu koulun henkilökuntaan kuuluva
- nuorten kanssa työskentelevät muut henkilöt
- eri viranomaiset

Koulukuraattori Marika Pihakumpu

p. **040-7121157**

marika.pihakumpu@ylasavonsote.fi

Kuraattorin tavoittaa myös Wilman kautta.

Sonkajärvellä Marika on parillisilla viikoilla tiistaisin ja keskiviikkoisin sekä parittomilla viikoilla myös perjantaisin.

Koulupsykologina toimii Miia Rissanen. Hänet tavoittaa Wilman kautta ja numerosta 040 7126977. Psykologi on koulullamme pääsääntöisesti keskiviikkona.

Kouluterveydenhoitaja ja koululääkäri

Kouluterveydenhoitaja Seija Turunen on tavoitettavissa pääsääntöisesti maanantaisin ja keskiviikkoisin. Hänet tavoittaa numerosta 040 7121086, sekä Wilman kautta.

Koululääkärinä toimii Jaana Nykänen.

Kouluruokailu

Koulussamme noudatetaan kuuden viikon ruokalistaa. Tiedot oppilaan erityisruokavalioista ja ruoka-allergioista on toimitettava suoraan keittiöhenkilökunnalle. Ruokahuollon vastuuhenkilö koulukeskuksessa on Mirja Julkunen puh. 040 6750008.

Koulukuljetus

Koulukyytejä käytetään ainoastaan koulun ja oman kodin välillä, riippumatta siitä, olisiko taksissa tai linja-autossa tilaa. Vierailut kavereiden luokse eivät kuulu koulukuljetusten piiriin, joten mahdollisten vierailujen kuljetusjärjestelyt kuuluvat vanhemmille. Vaikka joillakin reiteillä voi takseissa tai linja-autoissa olla vapaita paikkoja, ei niitä voi käyttää kavereiden luo menemisiin. Koulun vakuutukset kattavat myös koulumatkat, kuitenkin vain koulun ja oman kodin välillä. Kuljetuksia koskeviin kysymyksiin vastaa Hannu Knuutinen puh. 044511 4720.

Valvonta ennen koulupäivän alkua on klo 8.45–9.00. Oppilaiden ei siis ole syytä tulla koululle liian aikaisin.

Koulukyyditysreitit ja muu ohjeistus lomakkeineen löytyy kunnan nettisivuilta.

Vakuutukset

Kunnalla on oppilaita koskeva vakuutus koulun toiminnan osalta. Se on voimassa myös koulumatkoilla. Vakuutus kattaa myös työsuunnitelmaan merkityt koulun ulkopuoliset tapahtumat kuten retket ja leirikoulut.

Poissaolot

Oppilaiden poissaoloja tulee opetussuunnitelman mukaisesti seurata ja kirjata. Poissaolot merkitään Wilman kautta. **Toivottavaa on, että huoltaja merkitsee poissaolon Wilmaan samana päivänä**, jonka jälkeen opettaja sen kuittaa. Muussa tapauksessa poissaolon syy on ilmoitettava opettajalle kirjallisesti / Wilma-viestillä.

Huoltajan on ilmoitettava luokanopettajalle oppilaan poissaolosta viimeistään silloin, kun poissaolo on jatkunut yli kaksi päivää. Luokanopettaja voi myöntää

lomaa oppilaalle enintään kolmeksi päiväksi, pitemmät lomat myöntää rehtori. **Huoltajien on haettava lomaa kirjallisesti loma-anomuksella ja sovittava opettajan kanssa poissaoloajan tehtävistä.** Lomahakemus löytyy sähköisesti Wilmasta. Toivomus on, että perheen lomamatkat mahdollisuuksien mukaan tehtäisiin koulujen lomien aikana.

Liikunta

Oppilailla tulee olla liikuntatunneilla asiallinen varustus. Tarkemmat tiedot antavat liikuntaa opettavat opettajat. Oppilaiden liikuntatuntien sisällöt löytyvät Wilmasta tai opettajan tiedotteesta.

Kerhot

Koulussamme järjestetään erilaisia kerhoja lukuvuoden aikana. Koulun järjestämät kerhot ovat ilmaisia ja koulun vakuutukset ovat voimassa kerhojen aikana. Kerhoista tiedotetaan erikseen, kun ne ovat ajankohtaisia.



Raha, karamellit, kännykät, soittimet

Oppilaat eivät tarvitse rahaa koulussa. Karamellit ja purukumit on hyvä syödä vapaa-aikana. Poikkeuksena ovat juhlat ja tapahtumat, joihin annetaan lupa erikseen.

Kännykkä pidetään koulupäivän aikana äänettömänä ja repussa. Soittimien käyttö on kouluaikana kiellettyä. Myös muiden koulunkäynnin kannalta tarpeettomien esineiden tuominen kouluun on kiellettyä.

Koulu ei vastaa esineiden ja laitteiden häviämisestä tai särkymisestä.

Koululaisten aamu- ja iltapäiväkerho

Aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu 1.-2. -luokan oppilaille ja erityisoppilaille. Toiminta-aika on klo 7.00 – 9.00 ja klo 13.00 – 17.00. Alle 4 tunnin päivittäisestä osallistumisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan peritään 2,90 € / päivä ja yli 4 tunnin osallistumisesta 3.50 € / päivä. Maksuun sisältyy oppilaalle tarjottava välipala. Laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen. Huoltajilla on mahdollisuus anoa toimintaa maksuttomaksi erityisestä syystä. Apip-toiminnan vastuuhenkilöinä ja ohjaajina toimivat **Taito Kortelainen ja Anja Huttunen sekä lisäksi ohjaajina toimivat Tuija Hynynen, Vesa Hynynen, Eeva-Maija Hiltunen, Eija Luoma ja Seija Ulmanen-Rytkönen.**

Koulun säännöt

Rutakon koulun järjestyssäännöt (Oph:n ohjeistuksen mukaisesti)

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Rutakon koulussa noudatetaan voimassa olevaa Suomen lainsäädäntöä.

- järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä
- järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana, koulun tilaisuuksissa sekä koulun ulkopuolisessa toiminnassa.
- koulun alue on koulurakennus ja siihen kuuluvat piha-alueet.

Oppilaan oikeudet

Oppilailla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

Oppilailla on oikeus tulla kuulluksi itseään koskevilla asioilla.

Opettajat tekevät parhaansa hyvän oppimisilmapiirin ja asianmukaisen opiskeluympäristön luomisessa.

Oppilaan velvollisuudet

Oppilaalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti oppitunneilla.

- opettajalla on oikeus ottaa haltuunsa opetusta häiritsevät laitteet ja välineet koulupäivän ajaksi

- opettajalla on oikeus poistaa luokastaan oppituntia häiritsevä oppilas

Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.

- oppitunti alkaa kellon soidessa ja päättyy opettajan ilmoittamana ajankohtana.

Hyvä käytös

Rutakon koulussa käyttäydytään asiallisesti muita ihmisiä kohtaan.

Oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdeä ilmaisematta.

Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa ilman tämän kirjallista lupaa.

Koulupäivän aikana pukeudutaan asiallisesti ja tarkoituksenmukaisesti.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Kaikki kouluyhteisön jäsenet ovat velvollisia huolehtimaan koulun omaisuudesta, oppimateriaaleista ja omista tavaroistaan sekä kunnioittamaan toisten omaisuutta.

- roskaaminen on kiellettyä ja edellyttää jälkien siivoamiseen.

- oppilaalla on velvollisuus vahingonkorvaamiseen ja likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuuden puhdistamiseen tai järjestämiseen

Turvallisuus

Koulun alueelta poistuminen ilman lupaa on koulupäivän aikana kiellettyä.

- polkupyörät ja liikuntavälineet säilytetään niille osoitetuissa paikoissa

Kaikki kouluyhteisön jäsenet ovat velvollisia ilmoittamaan havaitsemastaan viasta tai puutteesta koulun omaisuudessa, oppimateriaaleissa tai muussa kouluympäristössä.

Välitunnit vietetään ilmoitetulla ja valvotulla koulun alueella. Turvallisuutta vaarantava ja välituntisääntöjen vastainen toiminta on kielletty. Koulun alueella on tallentava

kameravalvonta.

Päihhteet ja vaaralliset esineet

Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kiellettyä.

Energiajuominen tuominen koulun alueelle ja niiden nauttiminen on kiellettyä koulupäivän aikana.

Kurinpito

Kurinpito ja mahdolliset rangaistukset on kuvattu opetussuunnitelman liitteenä olevassa kurinpitosuunnitelmassa.

- opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa oppilaan tavarat. Rehtori tai opettaja voivat ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa.
- rehtorin ja opettajan velvollisuus on ilmoittaa tietoonsa tulleesta rikkeistä niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai/ja muille viranomaisille.

Koulukuljetukset

Kaikki koulukuljetuksiin liittyvät asiat on kirjattu kunnan [nettisivuille](#).

Suora linkki: <https://www.sonkajarvi.fi/Suomeksi/Palvelut/Kasvatus-ja-koulutus/Koulumatkat-ja-kuljetus>

