

Arkistonmuodostaja tai luovuttaja _____

Arkistonmuodostajan toiminta-alue / kotipaikka ja toimintavuodet _____

Tärkeimmät asiakirjaryhmät (paperiasiakirjat, kartat, piirustukset, ääninauhat, yms.) ja rajavuodet _____

Luovutetun aineiston hyllymetrimäärä (laatikot, kotelot, yms.) _____

Onko arkisto järjestetty / onko arkistoluettelo aineiston mukana _____

Arkiston täydennykset _____

Arkiston käyttöä koskevat rajoitukset, käyttösopimukset ja salassapito _____

Arkistonmuodostajaa koskeva kirjallisuus ja muualla sijaitseva aineisto _____

Luovutustodistuksen / vastaanottosopimuksen päiväys _____

Arkistosta hävitettävä aineisto ____ palautetaan yhdys henkilölle; ____ hävitetään silppuamalla

Lisätietoja _____

Yhdys henkilö ja yhteystiedot _____

Sonkajärvellä ____ . ____ . 20 ____

Luovuttajan allekirjoitus ja nimen selvennys

arkistonhoitajan allekirjoitus ja nimen selvennys

Allekirjoitettu inventointikortti liitetään luovutettuun aineistoon ja toinen kappale annetaan luovuttajalle.