

# SUKEVAN KOULUN TIEDOTE

**2021-2022**

## Sukevan koulu

Sukevantie 23 rehtori Niina Sirviö-Ollikainen 040-6846037  
74340 Sukeva  
e-mail: [niina.sirvio@sonkajarvi.fi](mailto:niina.sirvio@sonkajarvi.fi)  
kotisivut: [www.sonkajarvi.fi](http://www.sonkajarvi.fi) > palvelut > kasvatus ja koulutus > perusopetus  
> Sukevan koulu

## Henkilökunta

luokanopettaja (E-2) Katja Tossavainen 0407637872  
[katja.tossavainen@sonkajarvi.fi](mailto:katja.tossavainen@sonkajarvi.fi)  
luokanopettaja (3-4) Päivi Komulainen 040-7740398  
[paivi.komulainen@sonkajarvi.fi](mailto:paivi.komulainen@sonkajarvi.fi)  
luokanopettaja (5-6), rehtori Niina Sirviö-Ollikainen 040-6846037  
[niina.sirvio@sonkajarvi.fi](mailto:niina.sirvio@sonkajarvi.fi)  
erityisopettaja Hanna Tissari  
[hanna.tissari@sonkajarvi.fi](mailto:hanna.tissari@sonkajarvi.fi)  
koulunkäynninohjaajat/  
iltapäiväkerhon ohjaajat Merja Huttunen [merja.huttunen@sonkajarvi.fi](mailto:merja.huttunen@sonkajarvi.fi)  
Hanne Leinonen ma-ti 0406773047  
keittäjät Heli Mäklin  
keittiö 040-7565069

## Koulutoimisto

sivistysltn:n esittelijä, rehtori Merja Väisänen-Räty 0400-768623  
koulusihteeri Riikka Holm 040-6750014  
koulusihteeri Ilona Partanen 040-6750015

## Päivittäinen työaika

1. tunti	8.15 – 9.00
2. tunti	9.15 – 10.00
3. tunti	10.00 - 10.45 (5-6), 10.15 – 11.00 (3-4) / 10.30 – 11.15 (E-2)
4. tunti	11.30 – 12.15
5. tunti	12.30 – 13.15
6. tunti	13.15 – 14.00

5. ja 6. tunti ovat kaksoistunteja

## Koulun työajat lukuvuonna 2021– 2022

**Syyslukukausi** 12.8. - 22.12.2021  
Syysloma 12.-18.10.2021 viikko 42  
Joululoma 23.12.2021 - 6.1.2022

## Kevätlukukausi 7.1. - 5.6.2022

Vapaapäiviä:  
Loppiainen 6.1.2022  
Talviloma 8.-14.3.2022 viikko 10  
Pääsiäinen 2.-5.4.2022  
Helatorstai 13.5.2022  
Perjantaipäivä 14.5.2022

## Opetus

Toiminta-ajatus: Opetuksen tavoitteena on tukea oppilaan kasvamista hyväksi ja tasapainoiseksi ihmiseksi ja yhteiskunnan jäseneksi, sekä antaa hänelle elämässä tarpeellisia tietoja ja taitoja. Lisäksi yleisenä tavoitteena on tarjota viihtyisä ja turvallinen oppimisympäristö niin oppilaille kuin koulun aikuisillekin.

Painopistealueet lukuvuodelle 2021-2022:

## Arviointi

Oppilaille jaetaan todistukset kevätlukukauden päätteeksi. Välitodistusta ei uuden opetussuunnitelman mukaisesti anneta jouluna. Vuosiluokilla 1-3 on sanallinen arviointi ja vuosiluokilla 4-6 numeroarviointi. Opettajan ja vanhempien/oppilaan välinen arviointikeskustelu pidetään vähintään kerran lukuvuodessa. Perusopetuslain 1 ja -asetuksen 2 mukaan perusopetuksen oppilaan arvioinnilla on kaksi toisiaan tukevaa tehtävää. Arvioinnin tehtävänä on - ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaiden itsearvioinnin taitoja (formatiivinen arviointi). - määrittää, missä määrin oppilas on saavuttanut oppiaineille asetetut tavoitteet (summatiivinen arviointi).

Perusopetuksessa arviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Opiskelun ohjaaminen ja kannustaminen sekä itsearvioinnin taitojen kehittäminen toteutuvat formatiivisen arvioinnin avulla. Summatiivisesti arvioidaan sitä, miten oppilas on saavuttanut eri oppiaineille asetetut tavoitteet.

## Välitunnit ja koulun loppuminen

Oppilaat ovat välitunnit ulkona. Poikkeuksena –18 asteen pakkaset tai muuten erittäin huonot sääolot. Välitunnit ovat valvottuja. Koulun alueelta saa poistua ainoastaan opettajan luvalla, jolloin oppilaalla on oltava vanhempien puolesta pyydetty lupa luokanopettajalta. (Wilma, tekstiviesti tms.)

Kyydittävien oppilaiden mahdollisia odotustunteja valvoo ja ohjaa opettaja tai koulunkäynninohjaaja. Kuljetusoppilaat odottavat kyytiä joko koululla tai iltapäiväkerhossa.

## Koekäytäntö

Kokeet ovat oppilasarvioinnissa käytettävä mittari ja kokeet on aina palautettava kouluun huoltajan allekirjoittamina. Huoltaja voi myös merkitä kokeen nähdyksi Wilman kautta.

## Erityis- ja tukiopeutus

Erityisopettaja Helena Törmänen on koulullamme keskiviikkoisin 8.15-14.00 antamassa erityisopetusta oppilaille, joilla on puhe-, lukemis-, kirjoittamis- ja muita oppimiseen liittyviä vaikeuksia. Tukiopetusta antaa tarvittaessa koulunkäynninohjaaja opettajan ohjeiden mukaan tai itse opettaja.

## Poissaolot

Oppilaan huoltajan on ilmoitettava luokanopettajalle oppilaan poissaolosta. Luokanopettaja voi myöntää lomaa esim. perheen loman johdosta enintään **kolmeksi päiväksi**. Pidemmät lomat myöntää rehtori lomahakemuksen perusteella (haku pääsääntöisesti Wilman kautta, myös lomakkeita saa luokanopettajalta). Poissaoloajan läksyt on oppilaan itse selvitettävä ja tehtävä. Vanhemmat merkitsevät poissaolon suoraan Wilmaan.

## Yhteistyö kotien kanssa

Luokanopettaja on koulussa oppilaan asioita hoitava henkilö ja tiedottaa mahdollisista työjärjestyksen muutoksista etukäteen. Vanhemmat voivat ottaa kouluun ja opettajiin yhteyttä Wilman tai puhelimen kautta tässä tiedotteessa annettuihin numeroihin. Parhaiten koulun henkilökunnan tavoittaa välituntien aikana. Luokanopettajan puoleen voi oppilasta koskevissa asioissa kääntyä luottamuksella. Koulun henkilökuntaa koskee vaitiolovelvollisuus yksittäistä lasta koskevissa asioissa. Erityisruokavaliota noudattavat tarvitsevat lääkärintodistuksen ja ruokailun järjestämisestä heidän kohdallaan on hyvä neuvotella keittiön kanssa.

Toivomme, että vanhemmat sopivat edellisenä iltana, jos oppilas menee kaverin luokse suoraan koulusta. Opettajalle/taksille tulee ilmoittaa/neuvotella näistä muutoksista. Kavereiden luona yöpyvien koulumatkat järjestetään vanhempien toimesta, ei koulukuljetusta käyttäen. Suosittelemme, että vierailut olisivat viikonlopun yhteydessä.

## Koulukuljetus ja kuljetuksen odotus

Lukuvuoden 2021 – 2022 aikana koulukuljetukset hoitavat taksiautoilija Ari Nurmijoki ja linja-autoliikenne Rissanen (Markku Valtonen 044-7279546) Linja-autokuljetuksessa olevat oppilaat saavat lukukauden alussa matkalipukseen **älykortin**, joka on palautettava koululle lukuvuoden päättyessä 2022. Mikäli oppilas kadottaa kortin tai jättää sen palauttamatta, joutuu oppilas maksamaan **15 euron** maksun, joka laskutetaan virastotalon kautta.

**Koulukuljetusta tarjotaan vain koulun ja kodin välille. Koulukuljetusta ei siis voi käyttää kaverin luo menemiseen.**

**Huom! Mikäli oppilas ei tarvitse jonakin päivänä taksikyytiä, ilmoittaa siitä suoraan taksinkuljettajalle, mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Paras tapa ilmoittaa on tekstiviesti, näin ilmoituksesta jää varmimmin ”jälki” kuljettajalle. Kun taksinkuljettaja saa tiedon jo aamusta, sujuvat iltapäivän kyyditykset jouheammin ja lapset välttyvät turhilta odotuksilta.**

**Muutoksista kuljetusten osalta päättää koulun rehtori.**

Ari Nurmijoki 0400-271080  
Linja-autoliikenne Rissanen (Markku Valtonen 044-7279546)

### **Vakuutukset**

Kunnalla on kaikkia oppilaita varten vakuutus. Se on voimassa koulupäivinä, myös koulumatkoilla. Samoin se kattaa koulun ulkopuoliset tapahtumat, jotka on merkitty työsuunnitelmaan.

### **Oppilashuoltotyöryhmä**

Ryhmään kuuluvat: rehtori, erityisopettaja, kuraattori/psykologi, terveydenhoitaja ja opettajien edustus

### **Hammashoito**

Kouluhammashuollosta vastaa hammashoitola. Ajanvaraukset Ylä-Savon Soten puh. 017-2724400 kautta maanantaista perjantaihin klo 8.00-15.00.

### **Kouluterveydenhoito**

Kouluterveydenhoitajana toimii Seija Turunen, puh. 040-7121074. Kouluterveydenhoitajan tavoittaa em. numerosta ja Wilman kautta.

### **Koulukuraattori**

Koulukuraattori tukee ja auttaa oppilasta elämän eri tilanteissa sekä tukee huoltajia ja opettajia heidän kasvatustehtävässään. Koulukuraattorina toimii Marika Pihakumpu, puh. 040-7121157. Koulukuraattorin tavoittaa myös Wilman kautta.

### **Taito- ja taideaineet**

Taito- ja taideainepainotuksissa Sukevan koululla painotetaan lukuvuoden 2021-2022 aikana 3-4 –luokalla musiikkia yhden vuosiviikkotunnin verran. Lisäksi viidennellä luokalla painotetaan liikuntaa yhden vuosiviikkotunnin verran. **Oppilailla tulee olla liikuntatunneilla ao. varustus eli suosittelemme verkkareita tai shortseja ja t-paitaa sisäliikuntaan. Ulkona oltaessa varusteiden tulee olla niin yleisurheilu-, hiihto- kuin jääla-jeihinkin sopivat.** Farkut ja crocsit eivät sovi liikuntatunnille.

### **Valinnaiset aineet**

Lukuvuoden aikana 5-6 –luokan oppilailla on valinnaisaineena yhden vuosiviikkotunnin määrällä Arjen taidot sekä 6 luokalla yhden vuosiviikkotunnin määrällä Liiku- ja pelaa.

### **Vanhempainyhdistys**

Vanhempainyhdistys tukee toiminnallaan yhteisiä tapahtumia ja retkiä. Yhdistys tiedottaa toiminnastaan oppilaiden välityksellä. Vanhempainyhdistyksen puheenjohtajana toimii Hannele Kemppe puh. 0442767704, s-posti:(hannele.kemppi@saunalahti.fi).

### **Aamu- ja iltapäivätoiminta**

Koulun yhteydessä toimii iltapäiväkerho, joka on tarkoitettu pääasiassa 1. – 2. luokkien oppilaille. Iltapäiväkerho on auki klo 12.15 – 17.00 välisenä aikana. Iltapäiväkerhon ohjaajina toimivat Merja Huttunen ja Hanne Leinonen maanantaina sekä tiistaina. Aamupäivätoiminta alkaa klo 7.00 ja päättyy koulun alkaessa 8.15. Aamu- ja iltapäiväkerhon tarve ilmoitetaan suoraan ohjaajille ja toiveena on, että mahdolliset hoidontarpeet ovat tiedossa jo hyvissä ajoin.

### **Raha, karkit ja kännykät**

Oppilaat eivät tarvitse rahaa tai karkkia koulussa. Poikkeuksena sellaiset juhlat ja tapahtumat, joihin lupa on annettu erikseen tiedotteella. Kännykän käyttö oppituntien aikana on kielletty. Kännykkä on pidettävä äänettömänä tai suljettuna repussa. Koulu ei vastaa mahdollisesta puhelimen häviämisestä tai särkymisestä.

### **Oppilaskuntatoiminta**

Sukevan koululla toimii oppilaskunta, joka koostuu neljännen, viidennen ja kuudennen luokan oppilasta. Oppilaskunnan jäsenet valitaan vaaleilla syksyn aikana. Oppilaskunta suunnittelee pienimuotoisia tapahtumia koulun arkeen.

### **Tiedottaminen**

Koulun toiminnasta tiedotetaan koteihin tarvittaessa Wilman tai erillisten kirjallisten tiedotteiden välityksellä. Sonkajärven kunnan internet-sivuilta löytyy myös Sukevan koulun omat kotisivut, mistä löytyvät lukuvuoden työajat, ajankohtaiset tapahtumat, henkilökunnan yhteystiedot ja linkki Wilmaan. Sivuilla kannattaa vierailla.

[www.sonkajarvi.fi](http://www.sonkajarvi.fi) – palvelut – opetus ja koulutus – perusopetus – Sukevan koulu

### **Wilma**

Wilma on oppilaitoksen hallinto-ohjelman www-liittymä. Opettajat syöttävät Wilman kautta arvioinnit ja poissaolot, päivittävät henkilötietojaan ja viestivät huoltajien kanssa. Huoltajat seuraavat ja selvittävät Wilman kautta opiskelijan poissaoloja, viestivät opettajien kanssa ja lukevat koulun tiedotteita.

Wilman osoite: <https://wilma.sonkajarvi.fi>  
Sukevalla 11.8.2022

rehtori Niina Sirviö-Ollikainen

