

## **Oikeus saada tietoa viranomaisen asiakirjasta**

Tämä on julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain (906/2019) 28 §:n mukainen asiakirjajulkisuuskuvauksena, jonka tarkoituksena on helpottaa tietopyyntöjen tekemisessä Sonkajärven kunnalle.

Julkisuuslain (612/1999) 8 §:n mukaan jokaisella on oikeus saada tietoa viranomaisen asiakirjasta, joka on julkinen. Sonkajärven kunnan asiakirjat ja niihin sisältyvät tiedot ovat julkisia, ellei salassapitotoon ole julkisuuslain 6 luvun tai muun lainsäädännön mukaista perustetta. Lisäksi asianosaisella eli henkilöllä, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee, on julkisuuslain 11 §:n mukaan oikeus saada asiaa käsittelevältä tai käsitelleeltä viranomaiselta tieto muunkin kuin julkisen asiakirjan sisällöstä, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn.

## **Tietopyynnön tekeminen**

Sonkajärven kunnalle osoitetun tietopyynnön voi toimittaa kirjaamoon. Kirjaamo rekisteröi tietopyynnön ja toimittaa sen käsittelyyn viivytyksettä oikealle taholle. Tarvittaessa autamme yksilöimään asiakirjan, josta tieto tarvitaan. Jos kirjaamo vastaanottaa tietopyynnön, joka kuuluu toisen viranomaisen toimialaan, se siirretään kyseisessä asiassa toimivaltaiselle viranomaiselle hallintolain (434/2003) 21 §:n nojalla. Tietopyynnön voi toimittaa seuraavilla tavoilla:

Sähköpostitse [sonkajarvi@sonkajarvi.fi](mailto:sonkajarvi@sonkajarvi.fi)

Puhelimitse 040 6750 001

Posti- ja käyntiosoitteisiin Sonkajärven asiointipiste,

Lepokankaantie 2, 74300 Sonkajärvi

Sonkajärven asiointipiste on auki arkisin 9 – 15.

Sukevan asiointipiste, Kallentie 2, 74340 Sukeva

Sukevan asiointipiste on avoinna ma, ke ja pe 9 – 16 sekä ti ja to 12-18.

Poikkeuksista ilmoitetaan kunnan nettisivuilla ja ovesa.

## **Asiakirjojen antamisesta päättävä viranomainen**

Julkisuuslain 14 §:m mukaan asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on. Tiedon asiakirjan sisällöstä antaa se viranomaisen henkilöstöön kuuluva, jolle viranomainen on tämän tehtävän määrännyt tai jolle se hänen asemansa ja tehtäviensä vuoksi muuten kuuluu. Sonkajärven kunnan hallintosäännön 24 §:n mukaan valtuuston asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee arkistonhoitaja. Tietopyynnön toimittajan ei ole tarpeen tietää,

kenen tehtäviin asiakirjan tai tiedon luovuttaminen kuuluu. Ohjaamme tietopyynnön oikealle taholle sen saavuttua kirjaamoon.

## **Asiarekisteri**

Sonkajärven kunta ylläpitää asiarekisteriä vireille laitetuista asioista, niiden käsittelyvaiheista ja niihin liittyvistä asiakirjoista. Tietoa asiarekisteristä voi hakea esim. asian tai asiakirjan otsikolla, asiakirjan lähettäjän tai laatijan nimellä sekä erilaisilla päivämäärätiedoilla, esim. asian vireille tulo- tai asiakirjan laatimispäivällä. Pääasiallisena asiarekisterinä toimii asianhallintajärjestelmä. Tarkempaa tietoa asianhallintajärjestelmän sisällöstä ja rakenteesta saa kirjaamosta ottamalla yhteyttä edellä mainittuihin yhteystietoihin.

Kokoukset, kokousasiat, julkaistavat viranhaltijapäätökset sekä kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan Sonkajärven kunnan nettisivuilla [www.sonkajarvi.fi](http://www.sonkajarvi.fi).

## **Tietoaineistot**

Sonkajärven kunnan tietoaineistot koostuvat kunnan palvelujen järjestämisessä ja palvelutuotannossa syntyvistä tietoaineistoista. Tietoja käsitellään tietojärjestelmien avulla ja manuaalisesti. Tietojärjestelmien rekisteriselosteet ovat nähtävillä pyydettäessä kunnan Sonkajärven asiointipisteellä. Tietoaineistoja hallitaan arkistonmuodostussuunnitelmien ja tiedonohjaussuunnitelmien avulla.

## **Kunnan päätearkisto**

Kunnan päätearkisto sisältää pitkään ja pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja kunnan perustamisesta lähtien.

Sonkajärven kunnalla on hallussaan tietoaineistoja ja asiakirjoja liittyen seuraaviin vastuualueisiin:

### **Kunnanhallitus**

#### **Hallinto- ja talouspalvelut**

Yleishallinto: kokousasiakirjat, hallinnon järjestäminen ja kehittäminen, säännöt ja ohjeistukset

Henkilöstöhallinto: työntekijät, palvelussuhteet, henkilöstö- ja palkkatilastot, luottamushenkilöiden palkkiot

Arkistointi, tietosuoja ja tietoturva: tiedonhallinnan suunnittelu, ohjeistus ja raportointi, tietopyynnot

Talous: ostolaskut, myyntilaskut, sisäiset laskut, kirjanpito, verotus, valtionosuudet, investoinnit

Ruokapalvelut

Työllisyyden hoito

Asiointipisteiden palvelut

Toimialakohtaiset viranhaltijapäätökset, suunnitelmat, tilastot ja raportit

#### Kunnanjohtaja

Elinvoiman kehittäminen ja yrityspalvelut

Terveyden edistäminen

Asumispalvelut

Pakolaisasiat

Kuntien välinen yhteistyö ja vastuukuntamallilla järjestettävät palvelut

Omistajaohjaus

Toimialakohtaiset viranhaltijapäätökset, suunnitelmat, tilastot ja raportit

#### Sivistyslautakunta

##### Koulutoimi

Opettaja-, opetus-, oppilas- ja opiskelijatiedot, todistukset, oppilasvalinnat, toimialakohtaiset viranhaltijapäätökset, suunnitelmat, tilastot ja raportit

##### Varhaiskasvatus

Asiakaskohtaiset tiedot ja suunnitelmat, toimialakohtaiset viranhaltijapäätökset, suunnitelmat, tilastot ja raportit

##### Vapaa sivistystoimi

Kirjasto, kansalaisopisto, tapahtumat, toimialakohtaiset viranhaltijapäätökset, suunnitelmat, tilastot ja raportit

##### Nuoriso- ja liikuntapalvelut

Toimialakohtaiset viranhaltijapäätökset, suunnitelmat, tilastot ja raportit

##### Joukkoliikenne

Toimialakohtaiset viranhaltijapäätökset, suunnitelmat, tilastot ja raportit

Kulttuuri-, liikunta- ja harrastejärjestöjen ja yhdistysten toiminta- ja tapahtuma-avustukset

## Tekninen lautakunta

### Tilapalvelut

Kunnan toimitilojen kiinteistönhoito, kunnossapito, rakentaminen, vuokraaminen ja tilanhallinta, toimialakohtaiset viranhaltijapäätökset, suunnitelmat, tilastot ja raportit

### Vesihuolto

Puhtaan ja likaisen veden verkoston kunnossapito ja rakentaminen, veden ja palveluiden myynti, toimialakohtaiset viranhaltijapäätökset, suunnitelmat, tilastot ja raportit

### Maankäyttö

Kaavoitus, kartta- ja johtotiedot, maaomaisuuden hallinta, kiinteistökauppatietojen hallinta, toimialakohtaiset viranhaltijapäätökset, suunnitelmat, tilastot ja raportit

### Rakennusvalvonta

Rakennuslupien myöntäminen, katselmukset ja muut rakennusvalvonnan tehtävät, valmiussuunnittelu, toimialakohtaiset viranhaltijapäätökset, suunnitelmat, tilastot ja raportit

## Sukevan aluelautakunta

Kokousasiakirjat, toimialakohtaiset suunnitelmat, tilastot ja raportit

## Vaalilautakunta

Kokousasiakirjat, toimialakohtaiset suunnitelmat, tilastot ja raportit

## Tarkastuslautakunta

Kokousasiakirjat, toimialakohtaiset suunnitelmat, tilastot ja raportit

Autamme tiedonhaussa, jos sivuston käyttö tai asiakirjojen haku tuntuu haastavalta.

Henkilötietojen käsittelystä on tietoa kunnan Tietosuoja osiossa.

Lisätietoa kunnan palveluista löydät kunnan nettisivuilta. Uudistamme parhaillaan nettisivujamme.