

Koulutiedote

lv. 2018-19

Rutakon koulu



LUKUVUOSI 2018-19

Koulun yhteystiedot

Osoite: Koulukeskus, Rutakon koulu, Lyseotie 3, 74300 Sonkajärvi
Puhelimet:

rehtori Merja Väisänen-Räty 0400-768623

opettajainhuone	040 675 0018 tai 040 675 0019
pienryhmä nuoremmat	040 675 0022
pienryhmä vanhemmat	040 675 0020
kiinteistöhoitaja	040 559 6317
terveydenhoitaja	040 712 1086
koulukuraattori	040 712 1157
esikoulu ja ip-toiminta	040 675 0024

Opettajat :

esiopetus	Jukka-Pekka Kellokumpu	050 5429332
	Helena Kainulainen	
1A	Aleksi Kortelainen	040 756 1622
1B	Anu Kekkonen	050 307 7388
2A	Anita Juntunen	050 027 3535
2B	Tuulikki Kortelainen	044 303 2360
3	Mirja Rytönen	044 060 4671
4A	Kirsi Kärnä	044 288 6624
4B	Helena Komulainen	050 365 8981
5	Sari Nissinen	040 545 4057
6A	Riitta Sihvonon	040 528 5172
6B	Hannu Knuutinen	044 511 4720
pienryhmä 1-4 lk	Minna Huttunen,	040 075 7837
pienryhmä 5-9 lk	Tiina Kokkonen	050 358 1361
erit.op.	Helena Törmänen	040 848 5973
englanti	Sirkku Sillanpää	050 466 1178
ruotsi	Juhani Kirves	050 337 2205

Koulunkäynninohjaajat:

esiopp.	Seija Ulmanen-Rytkönen	044 576 3736
	Taito Kortelainen	044 358 1061
	Anja Huttunen	050 370 3818
	Lea Komulainen	050 547 8745
	Eija Luoma	044 548 4301
	Eeva-Maija Hiltunen	040 702 1313
	Tuija Hynynen	050 371 6113

Koulun työajat lv. 2018-19 :

Lukuvuoden työajat

Syyslukukausi

ma 13.8.18 – pe 21.12.18

syysloma 15.10 – su 21.10.18

joululoma 22.12.2018 – ti 1.1.2019

vapaa to 6.12. ja pe 7.12.2018

Kevätlukukausi ke 2.1.2019 – la 1.6.2019

talviloma ma 4.3.2019 – su 10.3.2019

vapaat pe 19.4., ma 22.4., ke 1.5, to 30.5.2019

Koulun päivittäinen toiminta-aika 9-15.

Koulun päivittäinen työaika

1. tunti	09.00–09.45
2. tunti	10.00–10.45
3. tunti	11.15–12.00
4. tunti	12.15–13.00
5. tunti	13.15–14.00
6. tunti	14.05–14.45

Esikoululaiset, 1. luokka ja 2. luokka noudattavat omaa aikataulua tuntien ja välituntien osalta.

Ruokatauko on 30 minuuttia. Ruokailu on porrastettu luokittain 10.25–11.30.

Rutakon koulu on osa Sonkajärven kunnan koululaitosta. Koulussa annetaan esiopetusta, perusopetusta vuosiluokilla 1–6 ja koulussa toimii lisäksi kaksi pienryhmää. Kunnan koulutointa johtaa sivistyslautakunta, jonka puheenjohtajana on Tiina Niskanen. Sivistyslautakunnan esittelijä ja koulutoimen esimies on **Merja Väisänen-Räty** (040 076 8623).

Koulumme toiminta-ajatus:

Toiminnassamme korostuvat oppilaiden osallisuus, vuorovaikutus sekä oppilaslähtöisyys. Haluamme antaa oppilaillemme hyvät käytöstavat ja arjen taidot.

Pyrimme avoimeen ja vuorovaikutteiseen yhteistyöhön koulussa sekä kotien ja muun yhteiskunnan kanssa.

Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet lv. 2018-19

Sonkajärven alakoulujen yhteinen monialainen oppimiskokonaisuus on kuluvalle lukuvuodella ympäristöopin, historian ja aiheeseen integroituvien muiden oppiaineiden muodostama teema, joka lähtee oppilaiden kiinnostuksen kohteista. Teema toteutetaan 1.-2. luokkien, 3.-4. luokkien ja 5.-6. luokkien yhteistoiminnallisena projektina.

Opetuksessa huomioidaan uuden opetussuunnitelman edellyttämän toimintakulttuurin kehittäminen ja tvt-taitojen kehittäminen.

Rutakon koulun omat painotukset:

- toiminnallisten opetusmenetelmien kehittäminen
- ihmisenä kasvaminen

Koulun ja kodin yhteistyö

Koulun ja kodin yhteistyö tukee lapsen kasvua ja oppimista.

Tavoitteena on koulun eri toimijoiden välillä avoin, luottamuksellinen ja rakentava yhteistyö. Tavanomaisen yhteydenpidon lisäksi huoltajien ja oppilaan kanssa käydään vuosittain arviointikeskustelut. Wilman kautta voi ottaa yhteyttä viesteillä sekä ilmoittaa poissaoloista/pyytää vapautusta koulutyöstä.

Vanry on ala- ja yläkoulun sekä oppilaiden huoltajien yhteistyöryhmä. Ryhmän toimintaan kaivataan lisää yhteistyöstä kiinnostuneita osallistujia. Rutakon koulun yhteyshenkilönä Vanryssä on Anita Juntunen.

Huoltajien kanssa toimitaan yhteisesti erilaisissa tapahtumissa sekä teemapäivissä. Huoltajat ovat aina tervetulleita keskustelemaan lapsensa koulunkäyntiin liittyvistä asioista.

Koulussamme toimii myös **AKOK**, alakoulun oppilaskunta. Oppilaat ovat valinneet luokittain edustajansa AKOK:n. Opettajajäsen AKOK:ssa on lukuvuoden 2018-19 aikana Anu Kekkonen. Toiminnan tarkoituksena on oppilaiden osallistaminen, oppilaiden ohjaaminen keskinäiseen yhteistyöhön, vastuun edistäminen yhteisten asioiden hoidosta sekä kiinnostuksen herättämien oman koulun kehittämiseen. AKOK :n toimintaa esitellään Rutakon koulun sivuilla.

Koulullamme on kiusaamista ja häirintää ehkäisevän toiminnan toimintasuunnitelma. Kiusaamiseen ja häirintään puututaan systemaattisesti yhdessä sovituin toimenpitein.

Välitunnit ja koulun loppuminen

Oppilaat ovat välitunnit ulkona. Poikkeuksena ovat kovat pakkaset tai muuten vaikeat sääolot. Opettajat ja koulunkäynnin ohjaajat valvovat välitunteja vuorolistan mukaan. Valvojia on ulkona vähintään kaksi.

Koulupäivän aikana ei saa poistua koulun alueelta ilman lupaa. Sääntö koskee myös kuljetuksessa olevia oppilaita. Perustelluista syistä poistumiseen tarvitaan huoltajan kirjallinen lupa.

Arviointi

Arviointi on luonteeltaan oppilasta kannustavaa. Arviointiin kuuluu myös oppilaan työskentelyn ja käyttäytymisen arviointi. Käyttäytymisen arviointiin osallistuvat kaikki oppilasta opettavat. Formatiivista arviointia annetaan opintojen aikaan.

Kevätlukukauden päätteeksi oppilas saa lukuvuositodistuksen. Todistuksissa oppilasta arvioidaan esiopetuksessa ja 1.–4. luokilla sanallisesti ja 5.–6. luokilla numeroin.

Kokeet ovat yksi oppilasarviointiin käytettävä mittari.

Kokeisiin otetaan huoltajan allekirjoitus ja koe palautetaan sen jälkeen opettajalle.

Oppimisen yleinen, tehostettu ja erityinen tuki

Jokaisen koulumme oppilaan oppimista seurataan ja oppimisen vaikeudet pyritään ehkäisemään yleisen tuen keinoilla, joita ovat mm. opetuksen eriyttäminen ja tukiopetus.

Oppimisen tehostettu tuki on edellistä jatkuvampaa, voimakkaampaa ja yksilöllisempää tukea. Tukimuotoina ovat tällöin mm. osa-aikainen erityisopetus, koulunkäyntiavustajan tuki ja oppilashuolto. Oppilaalle tehdään tällöin pedagoginen arvio ja laaditaan oppimissuunnitelma.

Jos yleinen ja tehostettu tuki eivät ole riittäviä tukimuotoja, mietitään yhdessä oppilaan huoltajien kanssa erityisen tuen mahdollisuuksia oppimisen tukemiseksi. Koulussamme on kaksi erityisen tuen pienryhmää.

Kiertävän erityisopettajan **Helena Törmäsen** opetuspäivät ovat koulussamme maanantai, tiistai, torstai ja perjantai. Opetus on laaja-alaista erityisopetusta ja luokkaopetusta tukevaa opetusta ensisijaisesti luokka-asteilla 1–2 ja esiopetuksessa. Myös ylemmillä luokka-asteilla annetaan erityisopetusta.

Oppilashuolto

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki linjaa opiskeluhuollon painopistettä nykyistä enemmän yhteisölliseen työhön nykyisestä yksilökeskeisestä työstä ja ennaltaehkäisevään työhön nykyisen korjaavan työn sijaan.

Oppilashuollon tavoitteena on

- Edistää oppilaiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia sekä osallisuutta ja ehkäistä ongelmien syntymistä.
- Edistää oppilaitosyhteisön ja opiskeluympäristön hyvinvointia, terveellisyttä ja turvallisuutta, esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä
- Turvata varhainen tuki sitä tarvitseville
- Turvata opiskelijoiden tarvitsemien opiskeluhuoltopalvelujen yhdenvertainen saatavuus ja laatu
- Tarjota matalan kynnyksen tukea hyvinvoinnin ja oppimisen edistämiseksi

Oppilashuolto kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville ja sitä toteutetaan yhteistyössä kotien kanssa. Oppilashuoltotyössä noudatetaan eri ammattiryhmiä koskevia sekä muita tietojen saantia ja salassapitoa koskevia säädöksiä.

Sonkajärven kunnan oppilashuoltotyötä koordinoi oppilashuollon ohjausryhmä. Koulukohtaisesta ennaltaehkäisevästä oppilashuoltotyön suunnittelusta ja toteutuksesta vastaa Rutakon koulun oppilashuoltoryhmä. Tarvittaessa koostetaan tapauskohtainen asiantuntijaryhmä.

Huoltaja voi ottaa yhteyttä mieltään painavissa asioissa myös Ylä-Savon Soten lasten ja nuorten palvelun neuvonta- ja ohjauspuhelimeen, puh. 0400 144 514.

Soten perhepalveluista saa tietoa soten omasta tiedotteesta Wilmasta.

Kouluterveydenhoito

Alakoulujen terveydenhoitajana toimii **Seija Turunen**. Koulullamme Seija on tavattavissa maanantaisin ja keskiviikkoisin. Seijan tavoittaa puhelimella numerosta 040 712 1086.

Kouluhammashuollosta vastaa hammashoitola. Ajanvaraus hammashoitolaan on numerosta 017 272 4400.

Koulukuraattori ja koulupsykologi

KURAATTORIN TYÖJÄRJESTYS LUKUVUONNA 2018-19

Kuraattori on koulun sosiaalityöntekijä, jonka tehtävänä on tukea oppilaiden koulunkäyntiä. Kuraattori tarjoaa mm. keskusteluapua kaikenlaisissa oppilaan koulunkäyntiin ja vapaa-aikaan liittyvissä kysymyksissä. Kuraattori tukee ja auttaa oppilasta selviytymään mahdollisimman hyvin elämän eri tilanteissa sekä tukee huoltajia ja opettajia heidän kasvatustehtävässään. Yksilötyön lisäksi kuraattorin toimenkuvaan kuuluu luokkamuotoinen sekä ryhmien kanssa tehtävä työ.

Kuraattori toimii yhteistyössä oppilaan, hänen vanhempiensa, kouluyhteisön, sekä eri viranomaisten (esim. sosiaalipalvelut, terveydenhuolto) kanssa sekä ohjaa oppilasta ja hänen perhettään tarvittaessa koulun ulkopuolisiin palveluihin. Lisäksi koulukuraattori osallistuu oppilashuoltoryhmien toimintaan. Koulukuraattori on vaitiolo- ja salassapitovelvollinen.

Kuraattoriin voi ottaa yhteyttä muu muassa seuraavissa asioissa:

KOULUNKÄYNTI (esim. kiusaaminen, koulumotivaatio, ongelmat kavereiden kanssa, levottomuus)

KOTIASIAT (esim. riidat perheessä, väkivalta, päihteidenkäyttö, avioero, läheisen kuolema)

VAPAA-AIKA (esim. yksinäisyys, vaikeudet kavereiden kanssa, harrastukset, seurusteluun liittyvät asiat, päihteet)

Kuraattoriin voi ottaa yhteyttä:

- oppilas itse
- vanhemmat/sukulaiset
- opettaja tai muu koulun henkilökuntaan kuuluva
- nuorten kanssa työskentelevät muut henkilöt
- eri viranomaiset

Marika Pihakumpu

p. **040 712 1157**

marika.pihakumpu@ylsavonsote.fi

myös Wilman kautta

Sonkajärvellä parillisilla viikoilla tiistaisin ja keskiviikkoisin ja parittomilla viikoilla myös perjantaisin.

Koulupsykologina toimii lv. 2018-19 Miia Rissanen, jonka tavoittaa myös Wilman kautta.

Kouluruokailu

Koulussamme noudatetaan kuuden viikon ruokalistaa. Tiedot oppilaan erityisruokavalioiden ja ruoka-allergioista on toimitettava suoraan keittiöhenkilökunnalle.

Ruokahuollon vastuuhenkilö koulukeskuksessa on ravitsemisesimies Mirja Julkunen.

Koulukuljetus

Koulukyytejä käytetään ainoastaan koulun ja oman kodin välillä, riippumatta siitä, olisiko taksissa tai linja-autossa tilaa. Vierailut kavereiden luokse eivät kuulu koulukuljetusten piiriin, joten mahdollisten vierailujen kuljetusjärjestelyt kuuluvat vanhemmille. Vaikka joillakin reiteillä voi taksissa tai linja-autoissa olla vapaita paikkoja, ei niitä voi käyttää kavereiden luo menemisiin. Koulun vakuutukset kattavat myös koulumatkat, kuitenkin vain koulun ja oman kodin välillä.

Kuljetuksia koskeviin kysymyksiin vastaa Hannu Knuutinen puh. 044 511 4720.

Valvonta ennen koulupäivän alkua on klo 8.45–9.00. Oppilaiden ei siis ole syytä tulla koululle liian aikaisin.

Koulukyyditysreitit ja muu ohjeistus lomakkeineen löytyy kunnan nettisivuilta.

Vakuutukset

Kunnalla on oppilaita koskeva vakuutus koulun toiminnan osalta. Se on voimassa myös koulumatkoilla. Vakuutus kattaa myös työsuunnitelmaan merkityt koulun ulkopuoliset tapahtumat kuten retket ja leirikoulut.

Poissaolot

Oppilaiden poissaoloja tulee opetussuunnitelman mukaisesti seurata ja kirjata. Poissaolot merkitään Wilman kautta. **Toivottavaa on, että huoltaja merkitsee poissaolon Wilmaan samana päivänä ennen klo 12.00**, jonka jälkeen opettaja sen kuittaa. Muussa tapauksessa poissaolon syy on ilmoitettava opettajalle kirjallisesti / Wilma-viestillä.

Huoltajan on ilmoitettava luokanopettajalle oppilaan poissaolosta viimeistään silloin, kun poissaolo on jatkunut yli kaksi päivää.

Luokanopettaja voi myöntää lomaa oppilaalle enintään kolmeksi päiväksi, pitemmät lomat myöntää rehtori. **Huoltajien on haettava lomaa kirjallisesti loma-anomuksella ja sovittava opettajan kanssa poissaoloajan tehtävistä.**

Lomahakemus löytyy sähköisesti Wilmasta

(Hakemukset-kohdasta) tai koulun internet-sivuilta.

Toivomus on, että perheen lomamatkat mahdollisuuksien mukaan tehtäisiin koulujen lomien aikana.

Liikunta

Oppilailla tulee olla liikuntatunneilla asiallinen varustus. Tarkemmat tiedot liikuntaa opettavilta opettajilta. Luokkien 3 – 6 syyslukukauden liikuntajaksot löytyvät Wilmasta tai opettajan tiedotteesta.

Koululaisille tarkoitetuista **kerhoista** tulee erillinen kerhotiedote.

Raha, karamellit, kännykät, soittimet

Oppilaat eivät tarvitse rahaa koulussa. Karamellit ja purukumit on hyvä syödä vapaa-aikana.

Poikkeuksena ovat juhlat ja tapahtumat, joihin annetaan lupa erikseen.

Kännykkä pidetään koulupäivän aikana äänettömänä ja repussa. Soittimien käyttö on kouluaikana kiellettyä. Myös muiden koulunkäynnin kannalta tarpeettomien esineiden tuominen kouluun on kiellettyä.

Koulu ei vastaa esineiden ja laitteiden häviämisestä tai särkymisestä.

Koululaisten aamu- ja iltapäiväkerho

Aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu 1.-2. -luokan oppilaille ja erityisoppilaille. Toiminta-aika on klo 7.00 – 9.00 ja klo 13.00 – 17.00.

Alle 4 tunnin päivittäisestä osallistumisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan peritään 2,90 e/ päivä ja yli 4 tunnin osallistumisesta 3.50. Maksuun sisältyy oppilaalle tarjottava välipala. Laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen.

Toiminnan vastuuhenkilöinä ja ohjaajina toimivat **Taito Kortelainen ja Anja Huttunen sekä lisäksi ohjaajina toimivat Tuija Hynynen, Lea Komulainen, Eija Luoma ja Seija Ulmanen-Rytkönen.**

KOULUN SÄÄNNÖT

Rutakon koulun järjestyssäännöt (Oph:n ohjeistuksen mukaisesti)

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Rutakon koulussa noudatetaan voimassa olevaa Suomen lainsäädäntöä.

- järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä
- järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana, koulun tilaisuuksissa sekä koulun ulkopuolisessa toiminnassa.
- koulun alue on koulurakennus ja siihen kuuluvat piha-alueet.

Oppilaan oikeudet

Oppilailla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

Oppilailla on oikeus tulla kuulluksi itseään koskeissa asioissa.

Opettajat tekevät parhaansa hyvän oppimisilmapiirin ja asianmukaisen opiskelu ympäristön luomisessa.

Oppilaan velvollisuudet

Oppilaalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti oppitunneilla.

- opettajalla on oikeus ottaa haltuunsa opetusta häiritsevät laitteet ja välineet koulupäivän ajaksi
- opettajalla on oikeus poistaa luokastaan oppituntia häiritsevä oppilas

Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.

- oppitunti alkaa kellon soidessa ja päättyy opettajan ilmoittamana ajankohtana.

Hyvä käytös

Rutakon koulussa käyttäydytään asiallisesti muita ihmisiä kohtaan.

Oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdeittä ilmaisematta.

Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän kirjallista lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

Koulupäivän aikana pukeudutaan asiallisesti ja tarkoituksenmukaisesti.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Kaikki kouluyhteisön jäsenet ovat velvollisia huolehtimaan koulun omaisuudesta, oppimateriaaleista ja omista tavaroistaan sekä kunnioittamaan toisten omaisuutta.

- roskaaminen on kiellettyä ja edellyttää jälkien siivoamiseen.
- oppilaalla on velvollisuus vahingonkorvaamiseen ja likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuuden puhdistamiseen tai järjestämiseen

Turvallisuus

Koulun alueelta poistuminen ilman lupaa on koulupäivän aikana kiellettyä.

- polkupyörät ja liikuntavälineet säilytetään niille osoitetuissa paikoissa

Kaikki kouluyhteisön jäsenet ovat velvollisia ilmoittamaan havaitsemastaan viasta tai puutteesta koulun omaisuudessa, oppimateriaaleissa tai muussa kouluympäristössä.

Välitunnit vietetään ilmoitetulla ja valvotulla koulun alueella. Turvallisuutta vaarantava ja välituntisääntöjen vastainen toiminta on kielletty.

Koulun alueella on tallentava kameravalvonta.

Päihteet ja vaaralliset esineet

Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kiellettyä.

Energiajuominen tuominen koulun alueelle ja niiden nauttiminen on kiellettyä koulupäivän aikana.

Kurinpito

Kurinpito ja mahdolliset rangaistukset on kuvattu opetussuunnitelman liitteenä olevassa kurinpitosuunnitelmassa.

- opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa oppilaan tavarat. Rehtori tai opettaja voivat ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa.
- rehtorin ja opettajan velvollisuus on ilmoittaa tietoonsa tulleesta rikkeistä niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai/ja muille viranomaisille.

Sonkajärven kunnan koulukuljetusten periaatteet

- 1) koulukuljetuksissa noudatetaan perusopetuslakia (32§)
- 2) koulukuljetuksissa pyritään kuntalaisten yhdenvertaiseen kohteluun
- 3) kuljetukset ja tarvittavat reitit harkitaan oppilaan kehitystason mukaisesti vuosittain (koulun rehtori päättää)
- 4) koulukuljetuksissa käytetään ensisijaisesti jo olemassa olevia joukkoliikennelinjoja ja koulukuljetusreittejä, muita kuljetusmuotoja, esim. tilauslinja-autoja ja takseja, käytetään täydentämään julkisen liikenteen yhteyksiä tai eräissä erikoistapauksissa, kuten terveydellisten syiden niin vaatiessa. (taksikuljetuksia ei järjestetä ovelta -ovelle – kuljetuksina, vaan oppilaat kerääntyvät ns. taksipysäkeille samalla tavoin kuin linja-autoa käyttävät oppilaat kerääntyvät linja-autopysäkeille koululta tulevien aikataulujen mukaisesti)
- 5) esiopetusoppilaat käyttävät samoja kuljetusmuotoja kuin perusopetuksen oppilaat.
- 6) oppilaan tulee käyttää sitä kouluautoa, joka lähtee koulun päätyttyä. Luvallista ei ole jäädä seuraavaan lähtevään autoon kuin perustelluissa tapauksissa (vanhempien kirjallinen ilmoitus, koulun järjestämä kerhotoiminta tai iltapäivätoiminta ennen klo 15).
- 7) koulukuljetuksissa ei järjestetä kaverikuljetuksia.
- 8) oppilas voi joutua käyttämään koulumatkallaan eri kuljetusmuotoja (vuoroauto, tilauslinja-auto, taksi ja kävely)
- 9) kunnan velvollisuus ei ole järjestää koulukuljetusta koko matkalle, vaan kuljetus voidaan järjestää vain osalle matkasta riippuen kuljetusauton reitistä, kävelymatkasta ja kuljetukseen käytetystä ajasta.
- 10) oppilaan käydessä muuta kuin lähikoulua, huoltaja vastaa oppilaan kuljetuksen järjestämisestä tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista.

Tarkennuksia:

Koulumatkan pituus

Kuljetus järjestetään, jos koulumatka

0.-6. luokan oppilaat, koulumatka yli 3 km

7.-9. luokan oppilaat, koulumatka yli 5 km

lukio koulumatka yli 5 km (lain mukaan toisen asteen opiskelijoille ei tarvitse kuljetuksia järjestää)

Koulumatka mitataan kotitontin portilta koulutontin portille lyhintä käyttökelpoista reittiä. Taajama-alueella asuville oppilaille koulukuljetusta ei järjestetä. Kunnan velvollisuus ei ole järjestää koulukuljetusta koko matkalle, vaan kuljetus voidaan järjestää vain osalle matkasta riippuen kuljetusauton reitistä, kävelymatkasta ja kuljetukseen käytetystä ajasta.

Oppilaan itse kuljettava matka

Koulukuljetuksessa mukana olevan oppilaan itse kuljettava matka linja-autopysäkille tai taksireitin varteen on korkeintaan 3 km. Oppilaan mahdollisuuksia omatoimiseen kulkemiseen osalla koulumatkaa arvioidaan ottaen huomioon perusopetuslain 32 §:ssä mainitut kriteerit kuten oppilaan ikä, muut olosuhteet ja tien vaarallisuus. Erityisesti kiinnitetään huomiota esi- ja alakouluikäisten mahdollisuuksiin selviytyä osasta koulumatkaa omatoimisesti.

Koulumatkaan kuuluva aika odotuksineen

Lain mukaan oppilaan päivittäiseen koulumatkaan käytettävä aika odotuksineen voi olla:

- esiopetuksessa ja 1-6 vuosiluokilla enintään 2 ½ tuntia
- 7-10 vuosiluokilla enintään 3 tuntia
- erityisopetuksessa enintään 3 tuntia
- lukiolaisille ei aikaa ole määritelty

Koulumatkan vaikeus tai rasittavuus

Kunta voi järjestää oppilaalle kuljetuksen tai korvata oppilaan huoltajalle koulumatkakustannuksia, jos koulumatka on oppilaalle liian vaikea tai rasittava. Rehtori arvioi aina oppilaskohtaisen harkinnanvaraisen koulukyydityksen.

Päätöstä tehtäessä kunta pyytää lausuntoa, joko poliisilta tai tieviranomaisilta. Koulumatka saattaa olla liian vaikea esimerkiksi oppilaan henkilökohtaiseen kehitystasoon nähden tai liian raskas, jos oppilaalla on esimerkiksi terveydellisiä esteitä kulkea koulumatka omin neuvoin.

Kuljetuksen järjestäminen koulumatkan vaikeuden tai rasittavuuden perusteella edellyttää aina asiantuntijalausuntoa. Lausunnon voi antaa lääkäri, psykologi tai muu asiantuntija tapauksesta riippuen ja lausunnosta on ilmentävä kuljetustarpeen syiden ja perustelujen lisäksi se, millä kulkumuodolla asiantuntija suosittelee kuljetuksen tapahtuvan. Koulumatkan vaarallisuutta arvioidaan mm <http://maps.ramboll.fi/mapguide2009/koululiitu/> kartan perusteella.

Yhteishuoltajuus:

Mikäli koulukuljetusetuuden kriteerit täyttyvät, tulee kunnan järjestää maksuton koulukuljetus ainoastaan sen kunnassa olevan huoltajan luota, jossa oppilas on väestörekisterin perusteella kirjoilla (KHO:2006:10, 14.3.2006).

Erityisperusteista kuljetusetuutta haetaan erillisellä hakemuksella jokaiselle lukuvuodelle erikseen ja siihen on liitettävä em. asiantuntijalausunnot. Päätös tehdään lukuvuodeksi kerrallaan. Erityisperusteisia kuljetuksia tulee hakea edellisen lukuvuoden loppuun mennessä.

Omakustanteinen kulkeminen kunnan koulukuljetuksissa

Oppilaat, jotka eivät kuulu koulukuljetuksen piiriin voivat käyttää kuljetusta seuraavin ehdoin:

- kyseessä on koulumatka
- jos reitillä kulkevaan autoon mahtuu ylimääräisiä oppilaita
- eivät aiheuta lisäkustannuksia eivätkä reittimuutoksia
- eivät vie istumapaikkoja koulukuljetuksen piiriin kuuluvilta oppilailta
- koulumatkan pituus ratkaisee, mikäli kaikki eivät mahdu autoihin

Kuljetuksista peritään hinta, jonka liikennöitsijät ja kunta sopivat keskenään ja samoin sovitaan miten usein maksu peritään.

Saattokorvaus (huoltaja kuljettaa)

Oppilaan huoltajalle voidaan maksaa anomuksesta koulumatkakustannuksen korvausta, jos oppilas täyttää koulukuljetusehdot ja huoltaja kuljettaa oppilasta, eikä kunta pysty tarjoamaan lait täyttävää kuljetusta. Korvaus maksetaan pääsääntöisesti voimassa olevan **Kelan oman auton käytöstä maksettavan kilometrikorvauksen mukaisesti TAI linja-autolipputaksan mukaisesti**. Korvaus ei voi kuitenkaan olla suurempi kuin kuljetus kunnan järjestämänä olisi tullut maksamaan. Korvaus maksetaan huoltajan pankkitilille jälkikäteen.

Petokyydit

Petokyydit myönnetään tapauskohtaisesti ottaen huomioon riistanhoitopiirin, riistanhoitoyhdistyksen sekä petojen liikkeitä ja petokantaa laskevien tahojen lausunto/lausunnot sekä muut tarvittavat asiantuntijalausunnot.

Koulukuljetukset aamu – ja iltapäivätoiminnasta

Sonkajärven kunta ei järjestä koulukuljetuksia aamu – ja iltapäivätoiminnasta. Huoltaja vastaa kuljetuksista aamupäiväkerhoon ja iltapäiväkerhosta kotiin klo 15 jälkeen.

Säännöt koulukuljetusten aikana

Jotta koulukuljetukset sujuisivat mahdollisimman joustavasti ja turvallisesti, on oppilaiden ja huoltajien oltava tietoisia seuraavista periaatteista ja noudatettava niitä:

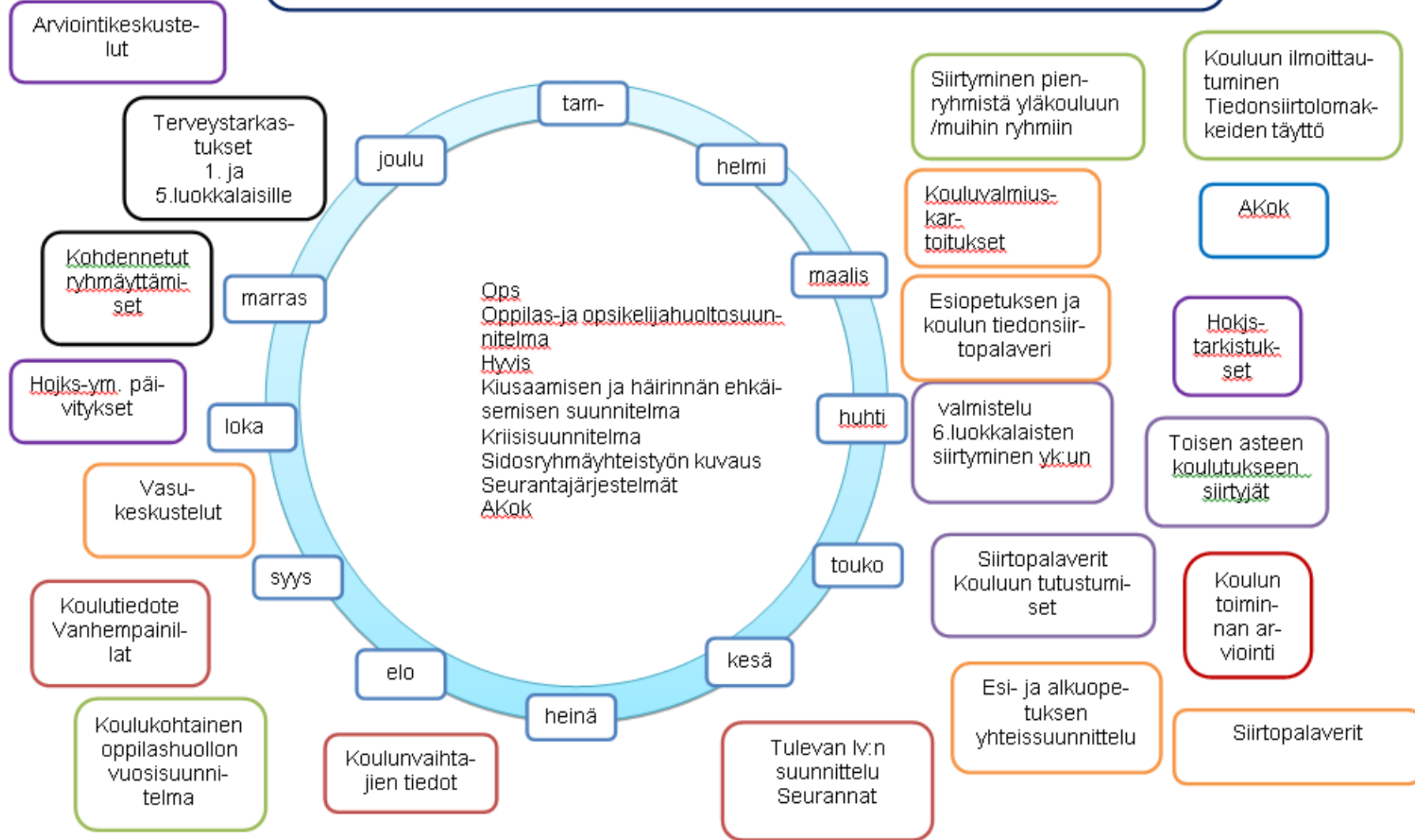
- koulun järjestyssäännöt ovat voimassa myös koulumatkan aikana.
- kunta on vakuuttanut kaikki oppilaat koulussa ja koulumatkalla tapahtuvan tapaturman varalta
- koulukyytiin oikeuttava linja-autokortti ja kuljetusoikeuskortti on aina esitettävä kyytiin noustessa, kortittomien varauduttava maksamaan kuljetustaksa.
- kadotetusta tai rikutusta linja-autokortista on velvollinen maksamaan 15€.
- koulumatkakorttia ei saa käyttää muihin tarkoituksiin, esim. iltamatkoihin harrastuksiin
- liikenneturvallisuus on kuljetuksen aikana tärkeintä. Linja-autossa ja taksissa ei saa liikkua paikasta toiseen kuljetuksen aikana ja taksissa sekä linja-autossa on pidettävä turvavyöt kiinni.
- linja-auton tai taksin kuljettaja saa ja hänen tulee puuttua kuljetuksen

aikana tapahtuvaan häiriköintiin sekä ilmoitettava häiriköinnistä koululle ja kotiin. Jos häiriköinti on jatkuvaa, niin oppilas voidaan poistaa koulukuljetuksesta määräajaksi. Laki järjestyksenpitämisestä joukkoliikenteessä oikeuttaa kuljettajan poistamaan häiriötä aiheuttavan matkustajan, joka kuljettajan kiellosta huolimatta jatkaa häiriön aiheuttamista (huom. turvavyön käyttö). Matkustajaa ei kuitenkaan saa poistaa, jos siitä aiheutuisi vaaraa hänen terveydelleen. Lisäksi kuljettajan on ilmoitettava mahdollisista kortin väärinkäytöksistä koululle, joka päättää rangaistuksesta.

- huoltajan tulee ilmoittaa liikennöitsijälle/taksiautoilijalle, jos oppilas sairastuu, eikä tarvitse koulukyytiä.
- taksiautoilijalle on hyvä ilmoittaa oppilaan terveydentilaa koskevista seikoista kuten allergioista, sairauksista ym., jotka saattavat vaikuttaa kuljetuksiin, (koulu ei voi antaa ilmoituksia ilman vanhempien suostumusta). Taksien on oltava savuttomia.
- koulutaksin kyytiin saa ottaa vain sellaisia urheiluvälineitä tai muita ylimääräisiä tavaroita, joita tarvitaan lukujärjestyksen mukaisesti esimerkiksi liikuntatunneilla tai joiden tuomisesta on muuten erikseen sovittu koulun kanssa. Urheiluvälineet tulee kuljettaa asianmukaisesti pakattuina (esim. luistimissa teräsuojat).
- koulukuljetuksen ei tarvitse odottaa oppilasta, jos hän myöhästyy pysäkiltä tai lähtee hakemaan unohtunutta tavaraa kodista. Oppilaan on oltava sovittuna aikana sovitulla pysäkillä, ei esimerkiksi jossain sen läheisyydessä.
- koulukuljetus ei ole myöhässä, jos se saapuu pysäkillä 10 minuutin kuluessa sovittua ajasta.
- kuljetusta hoitava auto ei saa ohittaa pysäkkiä ennen sovittua aikaa, elleivät kaikki pysäkiltä kyytiin nousevat oppilaat ole mukana.
- poistuttaessa linja-autosta on varmistuttava, että reitti on turvallinen ja että oppilas tekee itsensä näkyväksi kaikille tiellä liikkujille sekä linja-auton kuljettajalle, heijastimen käyttö suotavaa.
- huoltaja on velvollinen korvaamaan oppilaan kuljetuskalustolle aiheuttaman vahingon. Liikennöitsijä ja oppilaan huoltaja sopivat vahinkojen korvaamisesta keskenään. Kunta ei korvaa oppilaiden autoille aiheuttamia vahinkoja.
- huoltaja vastaa aina pysäkin ja kodin välisen matkan turvallisesta kulkemisesta sekä kulkemisen opastuksesta.

OPPILASHUOLLON VUOSIKELLO, Rutakon koulu ja esiopetus

keskeinen toimija: sosiaali- ja terveydenhuolto, esi- ja perusopetus, erityis- ja luokanopettajat, koulun johto ja opettajat



KOULUKOHTAINEN OPPILASHUOLLON SUUNNITELMA, Rutakon koulu

	KOOLLEKUTSUJA VASTUUHENKILÖ	KOOSTUU	TEHTÄVÄ	ASIAKIRJA/ KIRJAAJA
OPPILASHUOLLON OHJAUSRYHMÄ <ul style="list-style-type: none"> • sivistystoimen esimies • Lyseotien koulun rehtori • Rutakon rehtori • Sukevan rehtori • varhaiskasvatuksen vastaava viranhaltija 	opetuksen järjestäjä nimeää	monialainen, yhdessä sosiaali- ja tervhuollon kanssa	suunnittelee, kehittää, ohjaa, arvioi	oppilashuollon suunnitelma , ml. kiusaamisen , häirinnän turv. liittyvät ym. suunnitelmat <ul style="list-style-type: none"> • hyvis • ops • koulukohtainen suunnitelma
KOULUKOHTAINEN OPPILAS/OPISKELIJAHUOLTO-RYHMÄ <ul style="list-style-type: none"> • koulun rehtori • erityisopettaja • kuraattori • terveydenhoitaja • opettajien edustus 	opetuksen järjestäjä nimeää	monialainen, yhdessä sosiaali- ja terv.huollon kanssa	yhteisöllinen oh, hyvinvointiin ja turvallisuuteen tähtäävät toimet	koulukohtainen oh-suunnitelma <ol style="list-style-type: none"> 1. oh-tarve, toteutus 2. oh-käytänteet 3. puuttumiset ja seuranta, ks. ohje 4. yksilökohtainen oh-työ 5. yhteistyön kuvaaminen
ASIAANTUNTIJARYHMÄ <ul style="list-style-type: none"> • sosiaali- ja terveydenhuollon sekä opetuksen henkilöstöä • tapauskohtaisesti 	kenelle työtehtävien puolesta kuuluu/nimetään vastuuhenkilö	th, kuraattori, psykologi..	varhainen tuki kok.valt. kehitys	opiskelijahuoltokertomus/ kuraattori
kolmiportainen tuki	lo, eo		tuen järjestäminen	wilma