

**Vesijohtoverkoston huoltokaivojen rakentaminen Sonkajärvelle ja Sukevalle urakoitsijan valinta**

229/02.08.00/2020

Sonkajärven kunnan tekninen toimi ja suunnittelijat Ramboll Oy:ltä ovat pyytäneet vesijohtoverkoston huoltokaivojen rakentamisen Sonkajärvelle ja Sukevalle urakkatarjoukset urakka-asiakirjojen mukaisesti. Urakkatarjouspyynnöt lähetettiin kymmenelle urakoitsijalle ja kohteisiin tutustui neljä urakoitsijaa.

Urakan tavoitteellinen toteutusaika on 14.10. - 11.11.2020. Määräaikaan mennessä tulleet tarjoukset avattiin ei-julkisessa avaustilaisuudessa. Urakkatarjousten avaustilaisuudessa avaustyöryhmä teki tarvittavat selonotot annetuista tarjouksista, tarjousvertailut ja päätösesityksen urakoitsijasta. Avaustyöryhmässä olivat kunnaninsinööri ja kunnanrakennusmestari.

Tarjouskilpailun voittaneen tarjouksen valintaperusteena on halvin hinta.

Seuraavat urakoitsijat jättivät määräajassa urakkatarjouksen:

- Koneurakointi Aimo Tikkanen Oy
- Järveläisen maansiirto Oy

Tarjousten avaustyöryhmä esittää, että vesijohtoverkoston huoltokaivojen rakentamisen Sonkajärvelle ja Sukevalle urakoitsijaksi valitaan halvimman tarjouksen tehnyt Järveläisen maansiirto Oy urakkatarjoushintaan 25 400 €, alv 0 %.

Päätösesityksen yhteyteen laaditaan yritysvaikutusten arviointi.

Päätös

Vesijohtoverkoston huoltokaivojen rakentamisen Sonkajärvelle ja Sukevalle urakoitsijaksi valitaan halvimman tarjouksen tehnyt Järveläisen maansiirto Oy urakkatarjoushintaan 25 400 €, alv 0 %. Urakassa noudatetaan käännettyä arvonlisäverovelvollisuutta.

Perustelut

Hallintosääntö 22 § F. 10

Jari Sihvonen  
kunnaninsinööri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu tiedoksi kirjeellä 1.10.2020.

Nähtävänäolo

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 1.10.2020.

Tiedoksi

Järveläisen maansiirto Oy  
Koneurakointi Aimo Tikkanen Oy

**Oikaisuvaatimusohjeet ja hankintaoikaisuohjeet****I Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, yhteystiedot:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta  
Lepokankaantie 2  
74300 SONKAJÄRVI  
Sähköposti: sonkajarvi@sonkajarvi.fi  
Puh. 040 675 0001  
Faksi (017) 272 7017

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin  
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30  
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## II Hankintaoikaisuohjeet

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta

Lepokankaantie 2

74300 SONKAJÄRVI

Sähköposti: [sonkajarvi@sonkajarvi.fi](mailto:sonkajarvi@sonkajarvi.fi)

Puh. 040 675 0001

Faksi (017) 272 7017

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin

ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30

ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00