

Sonkajärven kirjaston asiakaspalveluajan muutos 1.1.2020 alkaen

150/12.03.02/2019

Sonkajärven pääkirjastossa on otettu joulukuussa 2018 käyttöön omatoimikirjasto, joka tarjoaa mahdollisuuden käyttää kirjastoa omatoimisesti kaikkina viikonpäivinä klo 7–21. Asiakaspalveluajan ulkopuolella omatoimikirjastoon on tehty vuonna 2019 tammi-marraskuun välisenä aikana 2 123 käyntiä.

Omatoimiaikana sekä aineiston lainaaminen että palauttaminen on mahdollista, samoin varatun aineiston noutaminen. Asiakastietokoneet ovat käytettävissä ja lehdet luettavissa.

Omatoimikirjaston käyttöönotto on lisännyt kirjaston käyttöä ja lainauksia seuraavasti:

Sonkajärven kirjaston lainausten määrä ajalla 1.1. - 30.11.

Vuosi	Lainausten määrä	Muutos edelliseen vuoteen
2017	46 359	
2018	46 491	+0,3 %
2019	48 875	+5,1 %

Kun omatoimikirjasto otettiin käyttöön, kirjaston asiakaspalveluaikoihin ei tehty muutoksia. Tällä hetkellä Sonkajärven kirjaston asiakaspalvelu on avoinna:

1.9. - 30.4. välisenä aikana

ma, ti, to	12 - 19
ke, pe	10 - 17
la	10 - 15
yht.	40 t /vko

Asiakaspalvelu suljettu lauantaisin 1.5. - 30.8.

Koulujen kesäloma-aikana

ma, ti	12 - 19
ke, to, pe	10 - 17
yht.	35 t /vko

Omatoimikirjaston käyttöön ottaminen on muuttanut kirjastoasiointia siten, että kirjastonkäyttö lauantain asiakaspalveluaikana on vähentynyt -32,9 % kevästä 2017 syksyyn 2019. Viikkaimmaksi omatoimikirjaston käyttöpäiväksi on osoittautunut sunnuntai.

Kirjastoasiointi lauantaisin asiakaspalveluaikana on kehittynyt seuraavasti:

	asiakkaita keskimäärin /lauantai		asiakkaita keskimäärin /lauantai
kevät 2017	39,2	syksy 2017	42,3
kevät 2018	37,7	syksy 2018	39,1
kevät 2019	32,1	syksy 2019	29,5

Arkipäivinä kirjastossa on kävijöitä keskimäärin 105,4 henkeä, jolloin tarve asiakaspalveluun on myös suurimmillaan. Koulupäivinä henkilöstöä tarvitaan lisäksi koululaisten kirjastonkäytön opetuksen, kirjavinkkausten ja satutuokioiden toteuttamiseen sekä kirjastopalvelujen viemiseen kirjaston ulkopuolelle. Tämä sisältää käynnit erilaisissa ryhmissä, esimerkiksi Perheentalolla ja ikäihmisten päivätoimintaryhmässä. Erilaisten luento- ja muiden tilaisuuksien järjestäminen kirjastossa vaatii myös henkilöstöresurssia.

Sonkajärven kirjastossa on henkilökuntaa 2,5 henkilötyövuotta. Tulevaisuudessa henkilöstöresurssia on tarpeen suunnata aiempaa enemmän hakeutuvien kirjastopalvelujen kehittämiseen. Tämä tarkoittaa sitä, että kirjastopalveluja viedään asiakasryhmille, jotka eivät pääse asioimaan kirjastossa kuntonsa vuoksi.

Koska asiointi kirjastossa lauantain asiakaspalveluaikaan on selkeästi vähentynyt, kirjaston säännöllistä aukioloa lauantaisin on tarkoituksenmukaista vähentää. Tarpeen mukaan kirjastoa voidaan pitää auki myös lauantaisin, esimerkiksi erilaisten tapahtumien tai näyttelyvaihdosten yhteydessä. Näistä poikkeuksista ilmoitetaan erikseen.

Kirjaston asiakaspalvelun aukiolo 1.1.2020 alkaen

ma, ti, to	12 - 19
ke, pe	10 - 17
yht.	35 t /vko

Koulujen kesäloma-aikana

ma, ti	12 - 19
ke, to, pe	10 - 17
yht.	35 t /vko

Päätös

Kirjaston asiakaspalvelu on avoinna 1.1.2020 alkaen

ma, ti, to	12 - 19
ke, pe	10 - 17
yht.	35 t /vko

ja koulujen kesäloma-aikana

ma, ti	12 - 19
ke, to, pe	10 - 17
yht.	35 t /vko

Kirjaston asiakaspalvelua voidaan tarpeen mukaan pitää avoinna myös lauantaisin, esimerkiksi erilaisten tapahtumien tai näyttelyvaihdosten yhteydessä. Näistä poikkeuksista ilmoitetaan erikseen.

Perustelut

Hallintosääntö 22 § L. 9.

Eeva Keränen
kirjastotoimenjohtaja

Tiedoksi

sivistyslautakunnan esittelijä
koulusihteeri
kirjastovirkailijat
opintosihteeri
rakennusmestari
kiinteistönhoitaja
siivoustyö

Nähtävänäolo

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 11.12.2019.

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomaisen yhteystiedot, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta
Lepokankaantie 2
74300 SONKAJÄRVI
Sähköposti: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puh. 040 675 0001
Faksi (017) 272 7017

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.