

**Sonkajärven torin käyttölupahakemus Kangaslammen kesäkioskille kioskitoimintaa varten ajalle 1.6.-14.8.2020**

129/10.03.01/2020

Kangaslammen kesäkioski on hakenut käyttölupaa kioskitoimintaan myydäkseen jäätelöä, kahvia ja leivonnaisia Sonkajärven torilla ajalla 1.6.-14.8.2020.

Nuoret hoitavat kesäkioskin myynnin ja siivouksen alueella. Tilavaraus vaunulle ja pöytäryhmälle on noin 5 m x 10 m. Lisäksi he tarvitsevat sähköpistokepaikan vaunua varten. Kesäkioskitoiminnan yhteyshenkilönä toimii Mervi Väisänen.

**Päätös**

Sonkajärven kunta myöntää Kangaslammen kesäkioskille käyttöluvan kioskitoimintaan Sonkajärven torilla ajalle 1.6.-14.8.2020. Lupa myönnetään koulua lähinnä olevalle alueelle noin 5 m x 10 m. Sonkajärven kunta ei peri vuokraa torin käyttöalueen ja toiminnan osalta. Sähkön käyttömaksuna peritään 5 €/kuukausi kolmelta kuukaudelta.

**Perustelut**

Hallintosääntö 22 § F. 14

Jari Sihvonen  
kunnaninsinööri

**Tiedoksi**

Kangaslammen kesäkioski/Mervi Väisänen

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 13.5.2020

**Nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 13.5.2020

**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomaisen yhteystiedot, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

**Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta**  
**Lepokankaantie 2**  
**74300 SONKAJÄRVI**  
**Sähköposti: [sonkajarvi@sonkajarvi.fi](mailto:sonkajarvi@sonkajarvi.fi)**  
**Puh. 040 675 0001**  
**Faksi (017) 272 7017**

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin  
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30  
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.