

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2021 alkaen

Kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa asiakasmaksut määräytyvät lapselle valitun palvelun laajuuden, perheen koon ja bruttotulojen perusteella.

Maksu peritään enintään 11 kuukaudelta toimintavuoden (1.8.–31.7.) aikana. Maksu tarkistetaan vuosittain ja perheen maksukyvyn olennaisista muutoksista on ilmoitettava. Maksun viivästyskorke on voimassa olevan korkolain mukainen viivästyskorke. Maksu on ulosottokelpoinen ilman oikeuden päätöstä.

Maksun suuruus ja tulorajat

Maksu voi kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olla perheen nuorimman lapsen osalta enintään 288 euroa kuukaudessa. Saman perheen toisen varhaiskasvatuksessa olevan maksu on enintään 40 % perheen nuorimman lapsen maksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta. Lasta koskevaa 27 euroa pienempää maksua ei peritä. Asiakasmaksu lasketaan perheen yhteenlasketuista bruttotuloista. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa suhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 189 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Maksuprosentti ja vähimmäisbruttotuloraja korkeimmalle maksulle 1.8.2021 alkaen:

Perheen koko	Tuloraja	Maksu alkaen 27 €, perheen tulot vähintään	Maksu%	Maksu 288 €, jos perheen tulot enemmän kuin
2	2798	3050	10,7%	5485
3	3610	3862	10,7%	6297
4	4099	4351	10,7%	6786
5	4588	4840	10,7%	7275
6	5075	5327	10,7%	7762

Varhaiskasvatuksen sähköisessä asiointissa olevan maksulaskurin avulla saat arvion asiakasmaksusta.

[LINKKI](#)

Tuntiperusteinen varhaiskasvatusmaksu

Sonkajärvellä on käytössä tuntiperusteinen asiakasmaksu, joka määräytyy huoltajien tulojen ja etukäteisen varaaman hoitotuntimäärän perusteella. Tuntiperusteinen hoitomaksusopimus tehdään vähintään kolmelle kuukaudelle varhaiskasvatustarpeen maksimimäärän mukaan. Mikäli toteutunut varhaiskasvatustarve ylittää sovitun tuntimäärän kuukaudessa peritään tältä kuukaudelta toteutunutta tuntimäärää vastaava maksu. Mikäli toteutunut tuntimäärä ylittyy kahtena peräkkäisenä kuukautena, maksusopimusta tarkastellaan kunnan puolelta yksipuolisesti ja asiakasmaksu muutetaan todenmukaista käyttöä vastaavaksi. Lapsen hoidon tarve tulee ilmoittaa hoitopaikkaan viimeistään viikkoa aikaisemmin sunnuntaina. Tämän jälkeen ilmoitetut lapsen poissaolot lasketaan käyttötunteihin.

Tunnit	Prosentti varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista
0 –50 tuntia/kk	30 %
51 – 85 tuntia/kk	45 %
86 -120 tuntia/kk	70 %
121 – 160 tuntia/kk	85 %
yli 161 tuntia/kk	100 %

Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus

Perusopetuslain mukainen esiopetusaika on maksutonta. Esiopetusta täydentävästä varhaiskasvatuksesta peritään maksu tuntiperusteisen hoitomaksutaulukon mukaan.

Poissaolot

Pääsääntöisesti varhaiskasvatuksen asiakasmaksu peritään koko kalenterikuukaudelta.

1. Täysi kuukausimaksu peritään myös silloin, kun lapsi on pois hoidosta

- sairauden takia enintään 10 toimintapäivää /kalenterikuukausi
- muun syyn kuin oman sairauden takia osan kalenterikuukautta (esim. vanhemman vuosiloma, sairaus, työttömyys/ lomautus, muu vapaa/poissaolo)

HUOM! Yksikin läsnäolopäivä kalenterikuukauden aikana riittää koko kuukausimaksun perintään.

2. 1/2 kuukausimaksusta peritään silloin, kun lapsi on pois hoidosta

- oman sairauden takia enemmän kuin 10 toimintapäivää/kalenterikuukausi
- muun syyn kuin oman sairauden takia koko kalenterikuukauden

3. Maksua ei peritä lainkaan, kun lapsi on pois hoidosta

- oman sairauden takia koko kalenterikuukauden

4. Kun hoito alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden

- maksu peritään varatun hoitosuhteen mukaisesti

5. Perheelle myönnetään maksualennus itsejärjestetystä varahoidosta silloin, kun perhepäivähoitaja on estynyt hoitamasta lasta eikä varahoitopaikkaa ole varattu muualta.

6. Maksualennus myönnetään perheille, jotka järjestävät itse lastensa hoidon koulujen loma-aikoina.

Maksu alennetaan mikäli lapsen kuukauden hoitotuntimäärä ei ylitä ja vanhemmat ovat ilmoittaneet lapsen loman määräpäivään mennessä.

Tuloselvitykset

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrittämistä varten on kaikkien perheiden toimitettava palkkatodistukset ja muut tuloselvitykset. Mikäli tuloselvitystä ei ole toimitettu, maksu määritellään korkeimman maksuluokan mukaan. Tuloselvityksiä ei tarvitse toimittaa, mikäli perhe hyväksyy korkeimman varhaiskasvatuksen asiakasmaksun. Korkeimman asiakasmaksun voi hyväksyä toimittamalla tuloselvityslomakkeen ja rastittamalla kohdan: Emme toimita tulotietoja. Varhaiskasvatusmaksu määritellään korkeimman maksuluokan mukaan

Asiaksmaksujen määrittämiseksi huoltajia pyydetään toimittamaan seuraavat liitteet:

Palkansaajat:

- palkkalaskelma veronalaisista tuloista ja lomarahasta
- vuorotyötä tekeillä palkkalaskelma, jossa vuorolisät mukana

Opiskelijat:

- opiskelutodistus ja päätökset opintoeduista

Yrittäjät:

- viimeisin tuloslaskelma ja tase. Oy:n palkkatodistus, selvitys osinkotuloista ja luontaiseduista
- aloitteleva yrittäjä: starttiraha, YEL- päätös

Sosiaalietuudet:

- esim. eläkkeet, sairaus-, äitiys- tai vanhempainraha
- työttömyyskorvaus/työmarkkinatuki, koulutustuki

Maatalousyrittäjät:

- viimeksi vahvistettu verotuspäätös erittelyosineen

Luontoisedut:

- mm. auto-, puhelin-, ravinto-, asuntoetu

Elatusapu, elatustuki (varhaiskasvatuksessa olevista lapsista):

- kuitti, tiliote tai päätös elatusavusta/-tuesta

Metsätulot:

- verotuspäätös erittelyosineen

Pääomatulot:

- korot, optiot, osingot sekä vuokratulot, josta vähennetty vastikkeet - muut verotettavat tulot

Muut tulot:

- esim. apurahat, stipendit

Vähennykset:

- maksetut elatusavut euroa/kk (kopio maksutositteesta)

[Laki varhaiskasvatuksen asiaksmaksuista 1503/2016 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#)

