

Myönnetylle vuorolle on nimetty vastuuhenkilö. Vastuuhenkilö vastaa käyttösääntöjen tietojen saattamisesta muille ryhmäläisille sekä niiden noudattamisesta.

Mikäli sääntöjen noudattamisessa havaitaan ongelmia, on Sonkajärven kunnalla oikeus perua vuoro.

Mikäli vuoro on vähäisellä käytöllä, on Sonkajärven kunnalla oikeus perua vuoro.

Vuoroista laskutus tapahtuu varattujen vuorojen perusteella, ei käytettyjen.

Vastuuhenkilö huolehtii seuraavista asioista:

1. Liikuntatiloissa käytetään sisäpelijalkineita
 2. Vuoroilla käytetyt liikuntavälineet palautetaan niille kuuluville paikoille.
 3. Liikuntatiloissa saavat oleskella vain harjoitukseen osallistuvat henkilöt.
 4. Vastuuhenkilö vastaa ovien avaamisesta sekä lukitsemisista vuoroilla.

Huom. Ovet on oltava lukittuna vuoron aikanakin, jolla estetään paikalle kuulumattomien henkilöiden pääsy liikuntahallin tiloihin.
 5. Ilmoitetaan välittömästi, jos annettua vuoroa ei käytetä tai käyttöön tulee pidempi katkos.
 6. Annettu vuoro voi peruuntua Sonkajärven kunnan tai muun yksittäisen tapahtuman vuoksi.

Perutun vuoron tilalle pyritään tarjoamaan vaihtoehtoja vuoroa.
 7. Hallin sisä- ja ulkotiloissa on tupakkatuotteiden sekä päihteiden käyttö kielletty.
 8. Moottoriajoneuvot sekä polkupyörät pysäköidään asiallisesti niille varatuille paikoille.
 9. Katso lähtiessä, että liikuntasali ja pukuhuone jäävät asianmukaiseen siistiin kuntoon.
 10. Jokainen on vastuussa omaisuudestaan, Sonkajärven kunta ei vastaa liikuntapaikoille jätetyistä tavaroista.
 11. Materiaalisista vahingoista ilmoitetaan liikuntahallin kiinteistöhoitajalle puh. 040 675 0011, muista käyttöön liittyvistä asioista nuoriso- ja liikuntasihteerille puh. 040 596 5700
-