

Oppilaskuljetukset lisalmen uimahalliin lukuvuonna 2018 - 2019

239/08.01.01/2018

Rutakon koulun rehtori on pyytänyt sähköpostilla tarjouksia Rutakon koulun oppilaiden uimaopetukseen kuljettamisesta lisalmen uimahalliin lukuvuonna 2018-2019.

Vertailu liikennöitsijöiden tarjouksista:

Kuljetus JAPE Oy:
80 euroa/reissu, sis. alv. 10 %

Henkilökuljetus Rissanen Oy:
84 euroa/reissu, sis. alv. 10 %

Linja-autoliike Veljekset Laitinen Oy:
- ei tarjousta

Päätös Oppilaiden kuljetukset lisalmen uimahalliin lukuvuonna 2018-2019 ostetaan Kuljetus JAPE Oy:ltä edullisimman tarjouksen mukaan 80 euroa/reissu (sis. 10 alv).

Perustelut Hallintosääntö 22 § J.

Merja Väisänen-Räty
Rutakon koulun rehtori

Nähtävillä kunnan tietoverkossa

Tiedoksi Kuljetus JAPE Oy
Henkilökuljetus Rissanen Oy
sivistyslautakunta

Oikaisuvaatimusohjeet**Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite, postiosoite ja sähköposti

Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta
Rutakontie 28
74300 SONKAJÄRVI
Puh. (017) 272 700
Faksi (017) 272 7017
Sähköposti: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännistä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pvm: 14.8.2018 kunnan tietoverkossa

Tiedoksianto asianosaiselle

_____ Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 14.8.2018 tarjoajille

Asianosainen:

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja:

_____ Luovutettu asianosaiselle

Asianosainen:

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus:

Vastaanottajan allekirjoitus:

_____ Muulla tavoin, miten

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Lisätietoja