

SONKAJÄRVEN KUNTA

saapunut:

|               | koko tila                                               | ½ tila                                                  | viikonpäivä | kello |
|---------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------|-------|
| Liikuntahalli | <input style="width: 70px; height: 25px;" type="text"/> | <input style="width: 70px; height: 25px;" type="text"/> | _____       | _____ |
| Kuntosali     | <input style="width: 70px; height: 25px;" type="text"/> |                                                         | _____       | _____ |
| Tatami        | <input style="width: 70px; height: 25px;" type="text"/> |                                                         | _____       | _____ |
| Koulun sali   | <input style="width: 70px; height: 25px;" type="text"/> |                                                         | _____       | _____ |

Koulun saliin ei lähtökohtaisesti tarjota ½ salin vuoroja. Erityistilanteissa asiasta voi neuvotella.

**Käyttökausi:**

|                       |                                                         |
|-----------------------|---------------------------------------------------------|
| syyskausi 1.7.-31.12. | <input style="width: 70px; height: 25px;" type="text"/> |
| kevätkausi 1.1.-31.5. | <input style="width: 70px; height: 25px;" type="text"/> |
| kesäkausi 1.6.-31.7.  | <input style="width: 70px; height: 25px;" type="text"/> |
| Kerta varaus          | <input style="width: 70px; height: 25px;" type="text"/> |

**HUOM!**

Yhteyshenkilö vastaa siitä, että kauden päätteeksi avaimet palautetaan!

Laskutus päättyy, kun avaimet palautettu.

**Kadonneista avaimista peritään 40 euron maksu.**

Jos haluat varata tilan useammalle kaudelle rastita tarvittavat ruudut.

**Hakijan tiedot:**

|                         |                           |
|-------------------------|---------------------------|
| Hakijan nimi / y-tunnus |                           |
| Yhteyshenkilö           |                           |
| Yhteyshenkilön puhelin  | Yhteyshenkilön sähköposti |
| Laskutusosoite          |                           |
| Muuta                   |                           |

Perhevuoroa varatessa voi laskutusosoitteen kohdalle kirjoittaa " perhevuoro".