

Sonkajärven yhtenäiskoulun luokkien 1-6 apulaisrehtorin tehtävien hoitaminen ajalla 10.1.2022-4.6.2022

439/01.01.03/2021

Sonkajärven yhtenäiskoulun päätoimisen tuntiopettajan viranhaltija Alekski Kortelainen on hakenut perhevapaata virastaan ajalle 10.1.2022-4.6.2022. Hänelle on luokanopettajan tehtävän lisäksi määrätty Sonkajärven yhtenäiskoulun vuosiluokkien 1-6 apulaisrehtorin tehtävien hoitaminen.

Apulaisrehtorin tehtäviin kuuluu alakoulun päivittäisjohtaminen, oppilas- huollosta vastaaminen sekä muut tehtävänkuvassa määritellyt vastuualueet. Tehtävä edellyttää koulutuksen lainsäädännön tuntemusta sekä hallinnon osaamista. Kevätlukukauden ajalle apulaisrehtorin tehtävien hoito toteutetaan sisäisin järjestelyin siten, että erityisopettaja KM Hanna Tissarin opetusvelvollisuutta huojennetaan 5 vh:a ja kyseiset tunnit sisällytetään luokanopettajan ja resurssiopettajan opetusvelvollisuuteen

Päätös

Päätän, että KM, eo Hanna Tissarille määrätään Sonkajärven yhtenäiskoulun vuosiluokkien 1-6 apulaisrehtorin tehtävät ajalle 10.1.2022-4.6.2022. Hänellä on erityisopettajan työkokemuksen lisäksi työkokemusta varhaiskasvatuksen vastaavan viranhaltijan tehtävästä, koulutuksen lainsäädännön tuntemusta ja muuta hallinnollista osaamista.

Hanna Tissarille maksetaan apulaisrehtorin TVA-korvaus.

Perustelut

Hallintosääntö § 22. F

Merja Väisänen-Räty
Sivistystoimen esimies

Tiedoksi

Hanna Tissari
palkkasihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 17.12.2021.

Nähtävänäolo

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 17.12.2021.

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomaisen yhteystiedot, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta
Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköposti: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puh. 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.