



LYSEOTIENKOULU

2019 - 2020

KOULUN YHTEYSTIEDOT

POSTIOSOITE

Lyseotien koulu
Lyseotie 3
74300 SONKAJÄRVI

PUHELIMET

rehtori ja siv. ltk:n esittelijä	Merja Väisänen-Räty	040 0768 623
koulusihteeri (yläkoulu, lukio)	Ilona Partanen	040-675 0015
koulusihteeri (alakoulu, ltk)	Mirja Hynynen	040-182 6912
opettajainhuone	Lyseotien koulu	040 675 0017
opinto-ohjauksesta vastaava opettaja	Anu Saviniemi	virka­vapaalla
pienryhmäopetus	Pasi Saviniemi sij. Taina Rissanen	virka­vapaalla 040 675 0016
koulutsemppari/ Etsivä Nuorisotyö	Kimmo Tirri	040 675 0028
kuraattori	Marika Pihakumpu	040 712 1157
kulopsykologi	Miia Rissanen	040 712 6977
terveyden hoitaja	Tiina Heikura	040 712 1074
koululääkäri	Jaana Nykänen	
liikunta		040 489 0102
ravitsemisesimies	Mirja Julkunen	040 675 0008
	keittiö	040 675 0010
siivoustyönohjaaja	Riitta Moilanen	040 013 9357
kiinteistön hoitaja	Mauno Tikkanen	040 675 0011

OPETTAJAT

lukuvuonna 2019-2020

Luokanohjaajat:

7A Veikka Jokela

7B Jukka Toivanen

7C Anu Kekkonen

8A Anssi Kallio

8B Juhani Kirves

sij. Virpi Makkonen

9A Sirkku Sillanpää

9B Aija Pellikka

9C Jaana Kellberg

Aineenopettajat:

Äidinkieli

Anu Kekkonen

7ABC, 8AB, 9AB

Teija Korhonen

9C

Englanti

Sirkku Sillanpää

8AB, 9ABC

Tarja Mahlberg

7ABC

Ruotsi

Juhani Kirves

7ABC, 8AB, 9ABC

sij. Virpi Makkonen

Uskonto

Satu Niskanen

7ABC, 8AB, 9ABC

Historia

Jukka Toivanen

7BC, 8AB

Satu Niskanen

7A

Yhteiskuntaoppi

Jukka Toivanen

9ABC

Matematiikka

Anssi Kallio

7ABC, 8AB, 9ABC

Kemia ja fysiikka

Tommi Mastola

7ABC, 8AB

Riki Kalmari

9ABC

Biologia ja maantieto

Veikka Jokela

7ABC, 8AB, 9ABC

Minna Vidgren

7ABC, 8AB, 9ABC

Musiikki

Riitta Sihvonen

7ABC

Kuvataide

Jaana Kellberg

7ABC, 8AB, 9ABC

Kotitalous

Aija Pellikka

7ABC, 8AB, 9ABC

Käsityö: tekninentyö

Juho Ihalainen

7ABC, 8AB, 9ABC

tekstiilityö

Helena Komulainen

7ABC, 9ABC

Liikunta	Aija Keränen	7ABC, 8AB, 9ABC
	Juho Ihalainen	7ABC, 8AB, 9ABC
Terveystieto	Aija Pellikka	7ABC, 8A
	Veikka Jokela	8B, 9C
	Minna Vidgren	9AB
Opinto-ohjaus	luokanohjaajat	
Erityisopetus	Taina Rissanen	7. – 9. lk:t

MUU HENKILÖSTÖ:

Ruokahuolto:	Airi Kortelainen	ruokapalvelupäällikkö
	Mirja Julkunen	ravitsemisesimies
	Riitta Kauppinen	
	Elvi Niskanen	
	Niina Tolvanen	
	Marju Kervinen	
	Mari Karjalainen	
Siivous:	Riitta Moilanen	siivoustyönohjaaja
	Ulla Kumpulainen	
	Raili Eskelinen	
	Tiina Karhunen	
	Heli Rönkkö	

KOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUONNA 2019 - 2020

syyslukukausi	ma 12.08. – pe 30.12.2019
kevätlukukausi	to 02.01. – la 30.05.2020
syysloma	ma 14.10. – pe 18.10.2019
joululoma	la 21.12.2019 – ke 01.01.2020
talviloma	ma 02.03. – pe 06.03.2020
pääsiäisloma	pe 10.04. – ma 13.04.2020

VAPAAPÄIVÄT

itsenäisyyspäivä	06.012.2019
loppiainen	06.01.2020
vappu	01.05.2020
helatorstai	21.05.2020

JAKSOTUS

1. 12.08.2019 - 11.10.2019
2. 21.10.2019 - 20.12.2019
3. 02.01.2020 - 29.02.2020
4. 12.03.2018 - 02.06.2018

Väliarvostelu annetaan syyslukukauden päättyessä ja lukuvuositolistus kevätlukukauden lopussa.

PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

1. tunti	9.00 – 9.50 (sis. päivänavauksen)	
2. tunti	10.00 – 10.45	
3. tunti	11.00 – 11.45	9. lk
	11.15 – 12.00	7. ja 8. lk
ruokailut	10.45 – 11.15	7. ja 8.1k
	11.45- 12.15	9.1k
4. tunti	12.15 - 13.00	
5. tunti	13.15 - 14.00	
6. tunti	14.15 – 15.00	

KOULUKYYDIT

Kunta kustantaa koulukuljetukset niille yläkoulun oppilaille, joiden koulumatka ylittää 5 kilometriä. Oppilaille annetaan vuosittain I bussikortti. Mikäli kortti katoaa tai rikotaan, on oppilas velvollinen korvaamaan uuden kortin hankintahinnan: 15 euroa.

Katso liite 1: Sonkajärven kunnan koulukuljetusten periaatteet.

Mahdolliset kuljetuksiin liittyvät yhteydenotot:

Hannu Knuutinen puh. 040-675 0018 hannu.knuutinen@sonkajarvi.fi

- Laitisen linja-autoliike 017-752 556 tai 0400-958 553
- Hynynen Rauno 0400-735 750
- Nurmijoki Ari 0400-271 080
- Henkilökuljetus Rissanen Oy 044 727 9546
- Kuljetus JAPE Oy 0400 208 669

KOULUN JA KODIN YHTEISTYÖ

Vanhempien rooli lasten ja nuorten kannustajana on keskeinen lapsen itsetunnolle, kasvulle ja kehitykselle. Sen takia vanhempien mukanaolo koulun ja oppilashuollon kanssa tehtävässä yhteistyössä on välttämätöntä.

Toivomme kotien kanssa aktiivista yhteistyötä kaikissa kouluun liittyvissä asioissa. Luokanohjaajaan, opinto-ohjaajaan, erityisopettajaan, rehtoriin, muihin opettajiin, terveydenhoitajaan, kuraattoriin, koulupsykologiin, ravitsemisesimieheen tai koulutoimistoon saa helpoimmin yhteyden puhelimitse (katso kohta yhteystiedot).

Opettajat ovat parhaiten saavutettavissa välituntien aikana (katso kohta päivittäinen työaika) tai aamulla 8.45-9.00 opettajainhuoneessa.

Luokanohjaajat pitävät yhteyttä koteihin. Seitsemännen luokan aikana pidetään kaikkien huoltajien kanssa kehityskeskustelut, lisäksi vanhemmille ja huoltajille järjestetään luokkakohtaiset vanhempainillat 26.9.2019 klo 17.30.

Tässä tilaisuudessa heillä on mahdollisuus tutustua lapsiaan opettaviin opettajiin ja tavata myös lapsen oman luokan muut vanhemmat.

Koko koulun yhteisiä vanhempainiltoja järjestetään tarvittaessa. Lisäksi yhdeksäsluokkalaisten vanhemmille jaetaan vuodenvaihteessa informaatiota toisen asteen koulutusvalinnoista. 9.1k:n vanhempainilta on asian tiimoilta 14.1.2020 klo 17.30.

Vanhempainilloista tulee aina koteihin oppilaiden mukana erilliset kutsut.

Koko koulun ja yksittäisten luokkien oppilaiden vanhempien keskinäinen verkottuminen on myös hyvin suotavaa. Kts. myös VANRY.

Koululla on velvollisuus tiedottaa huoltajille oppilaiden luvattomista poissaoloista, pinnaamisista, tupakoinnista kouluajalla tai koulun alueella sekä jälki-istunnoista (laki perusopetuslain muuttamisesta 1.8.2003).

OPPIMISEN YLEINEN, TEHOSTETTU JA ERITYINEN TUKI

Erityisopetuslaki uudistui vuoden 2011 alussa. Koulussamme on 1.8.2011 alkaen voimassa opetussuunnitelma, jossa taataan opetuksen kolmiportainen tuki uuden lain mukaisesti.

Yleistä tukea ovat oikeutetut saamaan kaikki oppilaat. Siihen kuuluvat mm. opintojen ohjaus, kerhotoiminta tai tukiopetus niissä tapauksissa, kun opiskelija on esim. sairauden vuoksi jäänyt jälkeen opinnoissa.

Mikäli yleisen tuen keinot eivät tunnu riittävän, tehdään oppilaasta pedagoginen arvio. Pedagogisen arvion tarkoituksena on selvittää jo tarjotut yleisen tuen muodot ja kartoittaa tehostetun tuen tarvetta yhdessä huoltajien kanssa.

Tehostetun tuen tarve kirjataan henkilökohtaiseen oppimissuunnitelmaan (HOP). Tehostettua tukea ovat esim. erityiset opiskelijärjestelyt (omat tarkennetut tavoitteet, pienryhmäjakso), avustajan hyödyntäminen tai pidempiaikainen tukiopetus.

Jos tehostetulla tuella ei saavuteta haluttua oppimistulosta, oppilaalle laaditaan pedagoginen arvio. Usein siihen pyydetään lisäselvityksiä monialaisesti esim. psykologilta tai lääkäriltä. Pedagogisen selvityksen jälkeen oppilas voidaan siirtää erityisen tuen piiriin ja hänelle on laadittava henkilökohtainen opetuksenjärjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS).

Pedagoginen selvitys on määräaikainen ja se tarkistetaan tietyin väliajoin yhteistyössä kotien kanssa.

Erityisopetustiimi koordinoi aineenopettajien kanssa kolmiportaisen tuen tarpeet vuosittain.

TUKIOPETUS

Tukiopetusta antaa aineenopettaja tarvittaessa, jos oppilas on jäänyt jälkeen eri oppiaineissa esimerkiksi sairauden takia tai jos ilmenee vaikeuksia esim. matematiikassa, äidinkielessä tai vieraisissa kielissä.

NUORILLE VAARALLISTEN TÖIDEN TEKEMINEN PERUSOPETUKSESSA

Valtioneuvoston antaman asetuksen (475/2006) 7§:n mukaan on koulun ilmoitettava oppilaiden huoltajille opetussuunnitelman mukaisesti opetukseen liittyvän vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista.

Asetuksen mukaan seitsemännestä vuosiluokasta lähtien oppilaat voivat opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä asetuksessa tarkoitettua vaarallista työtä. Perusopetuksessa asetus koskee varsinkin käsityön — erityisesti teknisen työn opetuksessa käytettäviä koneita, laitteita ja työvälineitä sekä fysiikan, kemian, biologian ja kuvataiteen käytännön harjoitustyössä käytettäviä kemiallisia aineita ja valmisteita ja sähköisiä laitteita.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Koulu- ja opiskeluterveydenhoitaja Tiina Heikura on tavattavissa koululla parhaiten tiistaisin, torstaisin ja perjantaisin. Puhelimitse voi ottaa yhteyttä arkisin kello 8.00 - 15 p. 040 712 1074

Kiireettömissä asioissa parhaiten tavoittaa Wilman välityksellä.

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on oppilaiden terveyden edistäminen sekä terveen kasvun ja kehityksen tukeminen yhteistyössä oppilaiden, vanhempien ja muun oppilashuollon henkilöstön kanssa. Tavoitteena on kannustaa oppilasta omaehtoiseen hyvinvoinnin edistämiseen. Kouluterveydenhuolto tukee omalta osaltaan myös koko kouluyhteisön hyvinvointia.

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollossa työskentelevät terveydenhoitaja ja lääkäri.

Terveydenhoitaja tapaa kaikki yläkoulun oppilaat vuosittain terveystarkastuksen yhteydessä.

Koululääkäri tarkastaa kaikki 8.-luokan oppilaat ja muulloin terveydentilan seurantaa tarvitsevat oppilaat. Huoltajat kutsutaan tarkastuksiin mukaan.

Koululääkärinä aloittaa syksyllä 2019 lääkäri Jaana Nykänen. Koululääkärirajat painottuvat tiistaiaamuihin klo (8)9 -11 välille.

Kouluterveydenhuolto ei sisällä sairaanhoitoa, lukuun ottamatta koulupäivän aikana sairastuneita ja koulutapaturmia. Opettaja voi ohjata koulupäivän aikana sairastuneen oppilaan kotiin ilman terveydenhoitajan arviota.

Kun oppilaan asia koskee uutta oiretta, muutosta terveyden tilassa tai **kiireettöntä sairaanhoitoa** voivat he varata ajan vastaanotoille. **Kiireelliset asiat** hoidetaan terveystieteiden keskuksen akuuttivastaanotolla ma-pe klo 8.30- 10.30 tai Iisalmen sairaalan päivystyksessä.

Päivystysasioissa puhelinneuvonta puh. (017) 272 2346. Häätapauksissa puh. 112.

HAMMASHOITO

Ajanvarauspuhelin Sonkajärven hammashoitolaan on p. 017 272 4400. Kaikilla oppilailta on hammaslääkärin tarkastus 7-9 lk:n aikana, ajat lähetetään hammashoitolasta. Hammaslääkärikäyntien välillä suuhygienisti suorittaa ehkäisevää hoitoa. Kutsut lähetetään tarvittaessa.

15-vuotta täyttäneeltä henkilöltä, jolle on annettu hammashoitoaika ja joka jättää tulematta hammashoitoon ilman hoitoajan peruuttamista, peritään 50,80 euron suuruinen "sakkomaksu".

KOULUPSYKOLOGI

Koulupsykologipalvelut toteutetaan yhteistyössä Ylä-Savon Soten kanssa ostopalveluna. Koulupsykologi kartoittaa mm. oppimisvaikeuksia sekä erilaisia mielialaan, käyttäytymiseen ja keskittymiseen liittyviä asioita. Sonkajärven koulupsykologi on koulukeskuksella pääsääntöisesti torstaisin.

Koulupsykologina toimii Miia Rissanen, p. 040-7126977 sähköposti: miia.rissanen@ylasavonsote.fi.

Yhteydenotot opettajien, kuraattorin tai terveydenhoitajan kautta tai suoraan psykologille.

KURAATTORIPALVELUT

Kuraattori Marika Pihakumpu on tavattavissa Sonkajärven kouluilla tiistaisin, keskiviikkoisin ja parittomien viikkojen perjantaisin.

Kuraattoriin voit ottaa yhteyttä puhelimitse (040 7121157), sähköpostilla tai Wilma-viestillä. Huom! Wilman kautta vain ajanvaraukset ja tapaamisista sopiminen, ei henkilökohtaisia tietoja. Oppilaat voivat halutessaan käydä varamassa ajan paikan päällä kuraattorin ollessa paikalla.

Koulukuraattoriin voi ottaa yhteyttä oppilas itse, vanhemmat tai opettaja, jos lapsella tai nuorella on pulmia koulunkäynnissä, kaverisuhteissa tai hänen elämässään tapahtuu merkittäviä muutoksia. Nuori voi saada tukea myös omaan elämäänsä ja kehitykseen liittyvissä asioissa. Vanhemmat voivat keskustella esimerkiksi kotitilanteesta tai kasvatusasioista.

Koulukuraattoreilla on vaitiolovelvollisuus. Asioista, jotka ovat tulleet esille keskusteluissa, annetaan tietoa muille vain, mikäli se on välttämätöntä (lastensuojelulaki) tai siitä on erikseen sovittu.

OPPILASKUNTATOIMINTA

Yläkoululla toimii oppilaskunta, johon kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Oppilaat ovat itse valinneet keskuudestaan oppilaskunnan hallituksen. Oppilaskunta pyrkii edistämään kouluviihtyvyyttä mm. järjestämällä oppilaille tapahtumia, juhlia ja teemapäiviä.

Oppilaskunnan ohjaajana toimii opettaja Aija Pellikka.

Käytännön asioita hoitaa lukuvuosittain valittava oppilaskunnan hallitus. Oppilaskunnalla on kummikoulu Kiinassa.

TUKIOPPILASTOIMINTA

Tukioppilaat ovat 8. ja 9. luokan oppilaita, jotka toimivat 7. -luokkalaisten vertaistukena ja opastajina yläkoulun maailmaan. Tukioppilastoiminnan tavoitteena on edistää toverisuhteita, kouluviihtyvyyttä sekä turvallista ja kannustavaa ilmapiiriä koulussa.

Tukioppilaille on vaitiolovelvollisuus toisia oppilaita koskevissa asioissa ja he ovat parhaiten löydettävissä välituntien aikana. Tukioppilastoimintaan haetaan mukaan täyttämällä hakemus ja toiminnassa mukana olleet saavat todistuksen osallistumisestaan päättötodistuksen mukana.

Tukioppilastoiminnan ohjaajana koululla 2019-2020 Marika Pihakumpu, kuraattori

<http://www.mll.fi/nuortennetti/tukarit/>

YMPÄRISTÖOHJELMA

Koulumme on aloittanut kestävän kehityksen periaatteiden mukaisen ympäristöohjelman, jonka tarkoituksena on pienentää koko koulun ja yksittäisen oppilaan tai henkilökunnan jäsenen aiheuttamaa ympäristökuormitusta. Ohjelman tarkoituksena on myös tehdä ympäristömyönteisyydestä osa arkipäivää ja antaa kaikille mahdollisuus vaikuttaa omiin ympäristön kannalta tärkeisiin valintoihin. Ympäristöohjelmaa vetää opettaja Minna Vidgren ja jokaiselta luokalta on valittu yksi oppilas ympäristövastaavaksi.

SEURAKUNTAYHTEISTYÖ

Sonkajärven seurakunnan työntekijät käyvät koululla pitämässä päivänavauksen oppilaille joka toinen perjantai kello 9.00 - 9.05. Lukuvuosi aloitetaan koululaisjumalanpalveluksella.

Jos oppilas ei osallistu uskonnollisiin tilaisuuksiin, huoltajan on ilmoitettava siitä luokanohjaajalle.

Syyslukukausi päättyy joulukirkkoon 20.12.2019.

KERHOTOIMINTA

Koulujen kerhot ovat maksuttomia iltapäiväharrasteita, joihin kaikilla kunnan oppilaille on oikeus osallistua. Kerhot järjestetään koulujen tiloissa ja vetäjinä toimivat koulujen opettajat.

Kerhot ovat vapaaehtoisia (siis ei pakko osallistua joka kerta), joskin säännöllinen osallistuminen auttaa sitoutumaan harrastukseen pidemmällä aikavälillä. Kerhoihin ilmoittaudutaan menemällä paikalle. Opettajat ilmoittavat, milloin ja missä kukin kerho aloittaa toimintansa.

Kerhot noudattavat koulun lukuvuotta ja loma-aikoja. Muutoksia voi tulla opettajien poissaolojen tai tilojen käytön vuoksi.

Kannattaa seurata koulun ilmoitustaulua ja tiedotteita myös kerhojen osalta. Tarkempia kuvauksia löytyy myös kotiin jaettavaa harrastekalenterista.

TYÖVOIMATOIMISTON PALVELUT KOULULLE

Ammatinvalintapsykologi, vastaanotot koululla tai työvoimatoimistossa. Ajanvaraus opinto-ohjaajan kautta.

TYÖELÄMAAN TUTUSTUMINEN

Peruskoulun yläkoulun opetussuunnitelmaan kuuluu työelämään tutustumista. Kuluvana lukuvuotena TET toteutetaan seuraavasti:

7.lk	yksi työpäivä lähiaikuisen työpaikalla huhtikuussa viikolla 16 luokittain. 7A – 14.04., 7B – 15.04. ja 7C – 16.04.2020
8.lk	viisi työpäivää viikko 11 09.03. – 13.03.2020
9.1k	kymmenen työpäivää viikko 40 30.09. – 04.10.2019 viikko 21 18.05. – 22.05.2020

OPPILASHUOLTO

Oppilailla on oikeus saada maksutta sellainen oppilashuolto, jota opetukseen osallistuminen edellyttää. Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona.

Tämän lisäksi oppilailla on lakisääteinen oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon. Monialainen yhteistyö on oppilashuollossa keskeistä. Oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen.

Lyseotien koulun oppilashuoltoryhmä kokoontuu n. kerran kuukaudessa. Monialaisen asiantuntijaryhmän palaverieita järjestetään aina tarvittaessa tapauskohtaisesti.

KOULUN ULKOPUOLELTA SAATAVAT TUKITOIMET

Ylä-Savon SOTE ky
Sosiaalityöntekijä, Sonkajärvi p. 0400-896 214

Lasten ja nuorten palvelut, Iisalmi
Ohjaus- ja neuvontapuhelin: 0400-144 514 arkisin klo 8 – 14

POISSAOLOT

Poissaolojen suhteen koulussamme noudatetaan seuraavanlaista käytäntöä:

- Jos oppilas sairastuu ja on poissa koulusta, huoltajan tulee ilmoittaa poissaolon syy luokanohjaajalle.
- Ennalta tiedettäviin poissaoloihin olisi hyvä kysyä lupa etukäteen.
- Luokanohjaaja voi myöntää luvan enintään kolmen päivän poissaoloon. Pitempiaikaiset lomat voi myöntää rehtori. Loma-anomus tehdään ensisijaisesti wilman lomakkeiden kautta.
- Jos oppilas joutuu poistumaan koulusta kesken päivän esim. sairastumisen takia, hän voi kääntyä terveydenhoitajan tai luokanohjaajan puoleen.
- Huoltaja selvittää poissaolot Wilmaan.

TUPAKKA JA PÄIHTEET

Tupakkalain (1.10.2010) mukaan tupakanpoltto on alle 18vuotiaille tarkoitetuilla alueilla ja julkisissa tiloissa täysin kielletty. Tupakkalain mukaan tupakkatuotetta tai tupakointivälineitä ei saa myydä eikä muutoin luovuttaa henkilölle, joka on kahdeksaatoista vuotta nuorempi.

Lain mukaan tupakkatuotteiden hallussapito alle 18-vuotiailla on kielletty.

Tupakanpoltto on kouluaikana ja koulun alueella sekä koulun välittömässä läheisyydessä kielletty.

Tupakanpoltto on kielletty myös koulumatkoilla ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Tupakoinnista ilmoitetaan oppilaiden kotiin.

Koulussa, koulun järjestämissä tilaisuuksissa ja koulun alueella ei saa esiintyä huumeiden eikä päihteiden vaikutuksen alaisena. Mikäli päihteiden käyttöä havaitaan, tehdään lastensuojeluilmoitus ja ilmoitetaan poliisille.

VAHINGOT

Aiheutuneesta vahingosta tulee välittömästi ilmoittaa valvovalle opettajalle. Vahingosta aiheutuneet taloudelliset menetykset tulee oppilaan korvata.

VANHEMPAINRYHMÄ ELI VANRY

Sonkajärven koulukeskuksessa toimii Rutakon koulun ja Lyseotien koulun yhteinen vanhempainryhmä. Vanry kokoontuu vapaamuotoisiin kokouksiin tarpeen mukaan. Toiminnan tavoitteena on kodin ja koulun välisen yhteistoiminnan edistäminen. Vanryyn on valittu edustajat luokittain syksyllä pidettävissä vanhempainilloissa, mutta mukaan voi tulla muulloinkin. Lyseotien koulusta opettajien edustajana toimii Aija Pellikka. (aija.pellikka@sonkajarvi.fi)

WILMA

Oppilaitoksemme käyttää kodin ja koulun yhteistyössä Wilma-ohjelmaa. Wilman huoltajaliittymän avulla huoltajat voivat seurata nuoren opintosuorituksia, poissaoloja, lähettää viestejä opettajille, lukea koulun tiedotteita, opettajien, opinto-ohjaajan tai rehtorin lähettämiä viestejä.

Wilman osoite on: <https://wilma.sonkajarvi.fi> Sivuille pääsee myös koulun kotisivujen kautta: www.sonkajarvi.fi (palvelut — kasvatus ja koulutus — Wilma)

Lyseotien koulun järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Lyseotien koulussa noudatetaan voimassa olevaa Suomen lainsäädäntöä. Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt ovat voimassa koulu aikana, koulun tilaisuuksissa sekä koulun ulkopuolisessa toiminnassa. Koulun alue on koulurakennus ja siihen kuuluvat piha-alueet.

Oppilaan oikeudet

Oppilailla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan. Oppilailla on oikeus tulla kuulluksi itseään koskevilla asioilla. Opettajat tekevät parhaansa hyvän oppimisilmapiirin ja asianmukaisen opiskelu ympäristön luomisessa.

Oppilaan velvollisuudet

Oppilaalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti oppitunneilla. Opettajalla on oikeus ottaa haltuunsa opetusta häiritsevät laitteet ja välineet koulupäivän ajaksi (mm. puhelin). Opettajalla on oikeus poistaa luokastaan oppituntia häiritsevä oppilas. Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon. Oppitunti alkaa kellon soidessa ja päättyy opettajan ilmoittamana ajankohtana.

Hyvä käytös

Lyseotien koulussa käyttäydytään asiallisesti muita ihmisiä kohtaan. Oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdeittä ilmaisematta. Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa. Koulupäivän aikana pukeudutaan asiallisesti ja tarkoituksenmukaisesti.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Kaikki koulu yhteisön jäsenet ovat velvollisia huolehtimaan koulun omaisuudesta, oppimateriaaleista ja omista tavaroistaan sekä kunnioittamaan toisten omaisuutta. Roskaaminen on kiellettyä ja edellyttää jälkien siivoamiseen.

Oppilaalla on velvollisuus vahingonkorvaamiseen ja likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuuden puhdistamiseen tai järjestämiseen

Turvallisuus

Koulun alueelta poistuminen ilman lupaa on koulupäivän aikana kiellettyä. Polkupyörät, mopot ja liikuntavälineet säilytetään niille osoitetuissa paikoissa.

Kaikki kouluyhteisön jäsenet ovat velvollisia ilmoittamaan havaitsemastaan viasta tai puutteesta koulun omaisuudessa, oppimateriaaleissa tai muussa kouluympäristössä.

Välitunnit vietetään ilmoitetulla ja valvotulla koulun alueella.

Koulun alueella on tallentava kameravalvonta.

Päihteet ja vaaralliset esineet

Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kiellettyä.

Energiajuominen tuominen koulun alueelle ja niiden nauttiminen on kiellettyä koulupäivän aikana.

Kurinpito

Kurinpito ja mahdolliset rangaistukset on kuvattu opetussuunnitelman liitteenä olevassa kurinpitosuunnitelmassa.

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa oppilaan tavarat. Rehtori tai opettaja voivat ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa.

Rehtorin ja opettajan velvollisuus on ilmoittaa tietoonsa tulleesta rikkeistä niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai/ja muille viranomaisille.

Sonkajärven kunnan koulukuljetusten periaatteet

- 1) koulukuljetuksissa noudatetaan perusopetuslakia (32§)
- 2) koulukuljetuksissa pyritään kuntalaisten yhdenvertaiseen kohteluun
- 3) kuljetukset ja tarvittavat reitit harkitaan oppilaan kehitystason mukaisesti vuosittain (koulun rehtori päättää)
- 4) koulukuljetuksissa käytetään ensisijaisesti jo olemassa olevia joukkoliikennelinjoja ja koulukuljetusreittejä, muita kuljetusmuotoja, esim. tilauslinja-autoja ja takseja, käytetään täydentämään julkisen liikenteen yhteyksiä tai eräissä erikoistapauksissa, kuten terveydellisten syiden niin vaatiessa. (taksikuljetuksia ei järjestetä ovelta -ovelle – kuljetuksina, vaan oppilaat kerääntyvät ns. taksipysäkeille samalla tavoin kuin linja-autoa käyttävät oppilaat kerääntyvät linja-autopysäkeille koululta tulevien aikataulujen mukaisesti)
- 5) esiopetusoppilaat käyttävät samoja kuljetusmuotoja kuin perusopetuksen oppilaat.
- 6) oppilaan tulee käyttää sitä kouluautoa, joka lähtee koulun päätyttyä. Luvallista ei ole jäädä seuraavaan lähtevään autoon kuin perustelluissa tapauksissa (vanhempien kirjallinen ilmoitus, koulun järjestämä kerhotoiminta tai iltapäivätoiminta ennen klo 15).
- 7) koulukuljetuksissa ei järjestetä kaverikuljetuksia.
- 8) oppilas voi joutua käyttämään koulumatkallaan eri kuljetusmuotoja (vuoroauto, tilauslinja-auto, taksi ja kävely)
- 9) kunnan velvollisuus ei ole järjestää koulukuljetusta koko matkalle, vaan kuljetus voidaan järjestää vain osalle matkasta riippuen kuljetusauton reitistä, kävelymatkasta ja kuljetukseen käytetystä ajasta.
- 10) oppilaan käydessä muuta kuin lähikoulua, huoltaja vastaa oppilaan kuljetuksen järjestämisestä tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista.

Tarkennuksia:

Koulumatkan pituus

Kuljetus järjestetään, jos koulumatka

0.-6. luokan oppilaat, koulumatka yli 3 km

7.-9. luokan oppilaat, koulumatka yli 5 km l

Lukio koulumatka yli 5 km (lain mukaan toisen asteen opiskelijoille ei tarvitse kuljetuksia järjestää)

Koulumatka mitataan kotitontin portilta koulutontin portille lyhintä käyttökelpoista reittiä. Taajama-alueella asuville oppilaille koulukuljetusta ei järjestetä. Kunnan velvollisuus ei ole järjestää koulukuljetusta koko matkalle, vaan kuljetus voidaan järjestää vain osalle matkasta riippuen kuljetusauton reitistä, kävelymatkasta ja kuljetukseen käytetystä ajasta.

Oppilaan itse kuljettava matka

Koulukuljetuksessa mukana olevan oppilaan itse kuljettava matka linja-autopysäkille tai taksireitin varteen on korkeintaan 3 km. Oppilaan mahdollisuuksia omatoimiseen kulkemiseen osalla koulumatkaa arvioidaan ottaen huomioon perusopetuslain 32 §:ssä mainitut kriteerit kuten oppilaan ikä, muut olosuhteet ja tien vaarallisuus. Erityisesti kiinnitetään huomiota esi- ja alakouluikäisten mahdollisuuksiin selviytyä osasta koulumatkaa omatoimisesti.

Koulumatkaan kuuluva aika odotuksineen

Lain mukaan oppilaan päivittäiseen koulumatkaan käytettävä aika odotuksineen voi olla:

- esiopetuksessa ja 1-6 vuosiluokilla enintään 2 ½ tuntia
- 7-10 vuosiluokilla enintään 3 tuntia - erityisopetuksessa enintään 3 tuntia
- lukiolaisille ei aikaa ole määritelty

Koulumatkan vaikeus tai rasittavuus

Kunta voi järjestää oppilaalle kuljetuksen tai korvata oppilaan huoltajalle koulumatkakustannuksia, jos koulumatka on oppilaalle liian vaikea tai rasittava. Rehtori arvioi aina oppilaskohtaisen harkinnanvaraisen koulukyydityksen.

Päätöstä tehtäessä kunta pyytää lausuntoa, joko poliisilta tai tieviranomaisilta. Koulumatka saattaa olla liian vaikea esimerkiksi oppilaan henkilökohtaiseen kehitystasoon nähden tai liian raskas, jos oppilaalla on esimerkiksi terveydellisiä esteitä kulkea koulumatka omin neuvoin.

Kuljetuksen järjestäminen koulumatkan vaikeuden tai rasittavuuden perusteella edellyttää aina asiantuntijalausuntoa. Lausunnon voi antaa lääkäri, psykologi tai muu asiantuntija tapauksesta riippuen ja lausunnosta on ilmentävä kuljetustarpeen syiden ja perustelujen lisäksi se, millä kulkumoodolla asiantuntija suosittelee kuljetuksen tapahtuvan. Koulumatkan vaarallisuutta arvioidaan mm <http://maps.ramboll.fi/mapguide2009/koululiitu/> kartan perusteella.

Yhteishuoltajuus:

Mikäli koulukuljetusetuuden kriteerit täyttyvät, tulee kunnan järjestää maksuton koulukuljetus ainoastaan sen kunnassa asuvan huoltajan luota, jossa oppilas on väestörekisterin perusteella kirjoilla (KHO:2006:10, 14.3.2006).

Erityisperusteista kuljetusetuutta haetaan erillisellä hakemuksella jokaiselle lukuvuodelle erikseen ja siihen on liitettävä em. asiantuntijalausunnat. Päätös tehdään lukuvuodeksi kerrallaan. Erityisperusteisia kuljetuksia tulee hakea edellisen lukuvuoden loppuun mennessä.

Omakustanteinen kulkeminen kunnan koulukuljetuksissa

Oppilaat, jotka eivät kuulu koulukuljetuksen piiriin voivat käyttää kuljetusta seuraavin ehdoin:

- kyseessä on koulumatka
- jos reitillä kulkevaan autoon mahtuu ylimääräisiä oppilaita
- eivät aiheuta lisäkustannuksia eivätkä reittimuutoksia
- eivät vie istumapaikkoja koulukuljetuksen piiriin kuuluvilta oppilailta
- koulumatkan pituus ratkaisee, mikäli kaikki eivät mahdu autoihin

Kuljetuksista peritään liikennöitsijöiden ja kunnan yhdessä sopima hinta, jonka kunta laskuttaa lukukausittain.

Saattokorvaus (huoltaja kuljettaa)

Oppilaan huoltajalle voidaan maksaa anomuksesta koulumatkakustannuksen korvausta, jos oppilas täyttää koulukuljetusehdot ja huoltaja kuljettaa oppilasta, eikä kunta pysty tarjoamaan lait täyttävää kuljetusta. Korvaus maksetaan pääsääntöisesti voimassa olevan **Kelan oman auton käytöstä maksettavan kilometrikorvauksen mukaisesti TAI linja-autolipputaksan mukaisesti**. Korvaus ei voi kuitenkaan olla suurempi kuin kuljetus kunnan järjestämänä olisi tullut maksamaan. Korvaus maksetaan huoltajan pankkitilille jälkikäteen.

Petokyydit

Petokyydit myönnetään tapauskohtaisesti ottaen huomioon riistanhoitopiirin, riistanhoitoyhdistyksen sekä petojen liikkeitä ja petokantaa laskevien tahojen lausunto/lausunnot sekä muut tarvittavat asiantuntijalausunnot.

Koulukuljetukset aamu – ja iltapäivätoiminnasta

Sonkajärven kunta ei järjestä koulukuljetuksia aamu – ja iltapäivätoiminnasta. Huoltaja vastaa kuljetuksista aamupäiväkerhoon ja iltapäiväkerhosta kotiin klo 15 jälkeen.

Säännöt koulukuljetusten aikana

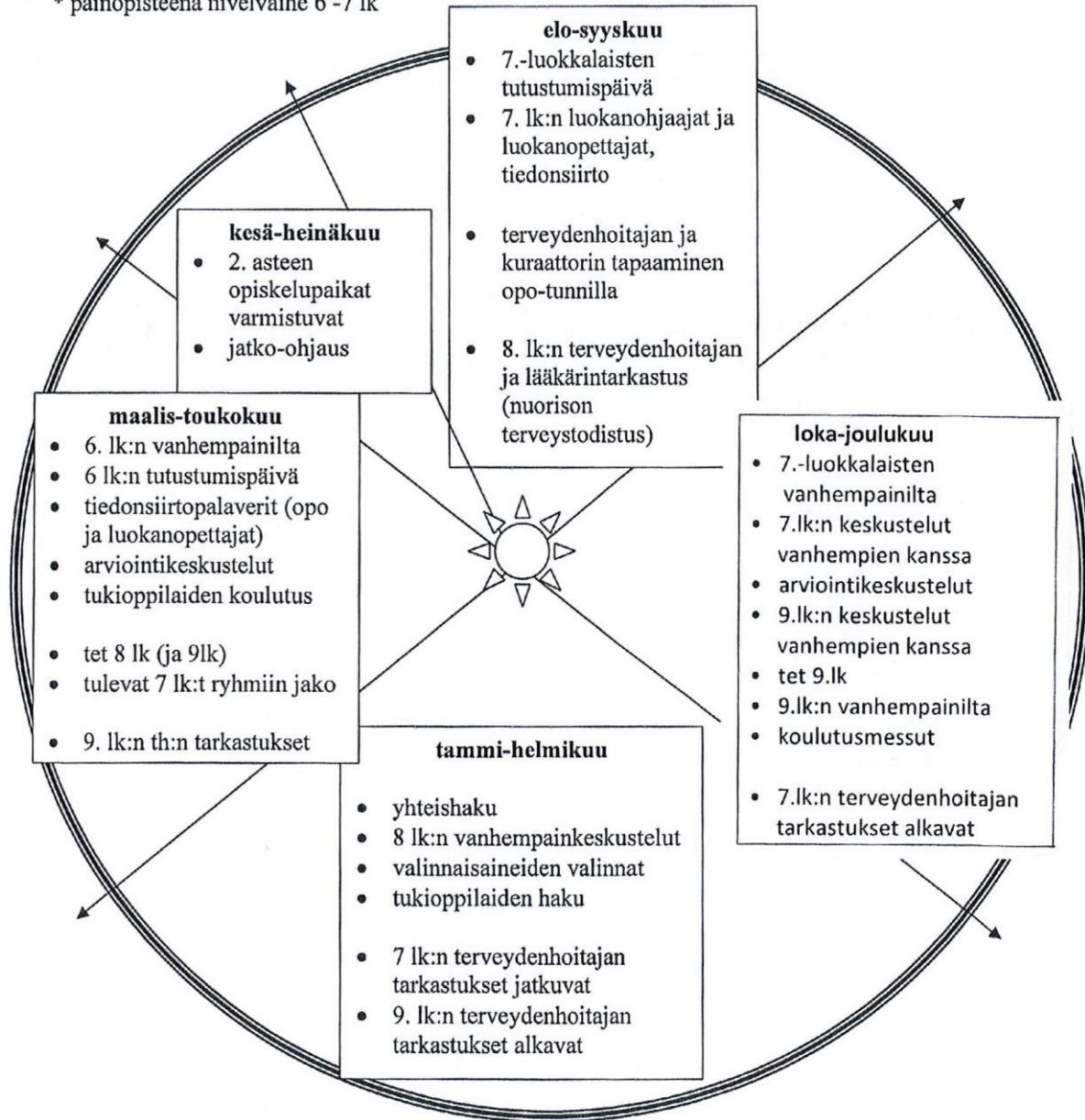
Jotta koulukuljetukset sujuisivat mahdollisimman joustavasti ja turvallisesti, on oppilaiden ja huoltajien oltava tietoisia seuraavista periaatteista ja noudatettava niitä:

- koulun järjestyssäännöt ovat voimassa myös koulumatkan aikana.
- kunta on vakuuttanut kaikki oppilaat koulussa ja koulumatkalla tapahtuvan tapaturman varalta
- koulukyytiin oikeuttava linja-autokortti ja kuljetusoikeuskortti on aina esitettävä kyytiin noustessa, kortittomien varauduttava maksamaan kuljetustaksa.
- kadotetusta tai rikutusta linja-autokortista on velvollinen maksamaan 15€. - koulumatkakorttia ei saa käyttää muihin tarkoituksiin, esim. iltamatkoihin harrastuksiin
- liikenneturvallisuus on kuljetuksen aikana tärkeintä. Linja-autossa ja taksissa ei saa liikkua paikasta toiseen kuljetuksen aikana ja taksissa sekä linja-autossa on pidettävä turvavyöt kiinni.
- linja-auton tai taksin kuljettaja saa ja hänen tulee puuttua kuljetuksen aikana tapahtuvaan häiriköintiin sekä ilmoitettava häiriköinnistä koululle ja kotiin. Jos häiriköinti on jatkuvaa, niin oppilas voidaan poistaa koulukuljetuksesta määräajaksi. Laki järjestyksenpitämisestä joukkoliikenteessä oikeuttaa kuljettajan poistamaan häiriötä aiheuttavan matkustajan, joka kuljettajan kiellosta huolimatta jatkaa häiriön aiheuttamista (huom. turvavyön käyttö). Matkustajaa ei kuitenkaan saa poistaa, jos siitä aiheutuisi vaaraa hänen terveydelleen. Lisäksi kuljettajan on ilmoitettava mahdollisista korin väärinkäytöksistä koululle, joka päättää rangaistuksesta.
- huoltajan tulee ilmoittaa liikennöitsijälle/taksiautoilijalle, jos oppilas sairastuu, eikä tarvitse koulukyytiä.
- taksiautoilijalle on hyvä ilmoittaa oppilaan terveydentilaa koskevista seikoista kuten allergioista, sairauksista ym., jotka saattavat vaikuttaa kuljetuksiin, (koulu ei voi antaa ilmoituksia ilman vanhempien suostumusta). Taksien on oltava savuttomia.
- koulutaksin kyytiin saa ottaa vain sellaisia urheiluvälineitä tai muita ylimääräisiä tavaroita, joita tarvitaan lukujärjestyksen mukaisesti esimerkiksi liikuntatunneilla tai joiden tuomisesta on muuten erikseen sovittu koulun kanssa. Urheiluvälineet tulee kuljettaa asianmukaisesti pakattuina (esim. luistimissa teräsuojat).

- koulukuljetuksen ei tarvitse odottaa oppilasta, jos hän myöhästyy pysäkiltä tai lähtee hakemaan unohtunutta tavaraa kodista. Oppilaan on oltava sovittuna aikana sovitulla pysäkillä, ei esimerkiksi jossain sen läheisyydessä.
- koulukuljetus ei ole myöhässä, jos se saapuu pysäkillä 10 minuutin kuluessa sovittua ajasta.
- kuljetusta hoitava auto ei saa ohittaa pysäkkiä ennen sovittua aikaa, elleivät kaikki pysäkiltä kyytiin nousevat oppilaat ole mukana.
- poistuttaessa linja-autosta on varmistuttava, että reitti on turvallinen ja että oppilas tekee itsensä näkyväksi kaikille tiellä liikkujille sekä linja-auton kuljettajalle, heijastimen käyttö suotavaa.
- huoltaja on velvollinen korvaamaan oppilaan kuljetuskalustolle aiheuttaman vahingon. Liikennöitsijä ja oppilaan huoltaja sopivat vahinkojen korvaamisesta keskenään. Kunta ei korvaa oppilaiden autoille aiheuttamia vahinkoja.
- huoltaja vastaa aina pysäkin ja kodin välisen matkan turvallisesta kulke-
misesta sekä kulkemisen opastuksesta.

Oppilashuollon vuosi Lyseotien koulussa

* painopisteenä nivelvaihe 6 -7 lk



jatkuvaa: poissaolojen seuranta, akuutteihin tilanteisiin puuttuminen koulukohtainen OHR kokoontuu kerran kuukaudessa

