

YHDISTYKSEN / HAKIJAN NIMI	
YHDISTYKSEN Y-TUNNUS / HAKIJAN HENKILÖTUNNUS	HAETTAVA AVUSTUS: <input type="checkbox"/> toiminta-avustus yhdistyksille ja seuroille <input type="checkbox"/> sivistystoimen tapahtuma-avustus <input type="checkbox"/> kulttuuritoimen kohdeavustus
Rekisteröintivuosi	
Hakijan osoite	Postinumero ja -toimipaikka
Pankkitilinumero ja IBAN	Sähköpostiosoite

<b>Haettu summa</b>	Avustuksena haettava summa €
---------------------	------------------------------

<b>Avustuksen käyttötarkoitus</b>	Avustuksen käyttötarkoitus (tarvittaessa erittely esim. koulutus, ohjaustoiminta, tapahtumat erikseen). Tarvittaessa lisäselvitys erillisellä lomakkeella.
<b>Avustuksen käyttöaika</b>	

<b>Hakijayhteisön tiedot</b>	Puheenjohtaja	Puhelinnumero
	Katuosoite, postinumero ja -toimipaikka	
	Varapuheenjohtaja	Puhelinnumero
	Katuosoite, postinumero ja -toimipaikka	
	Sihteeri	Puhelinnumero
	Katuosoite, postinumero ja -toimipaikka	
	Rahastonhoitaja	Puhelinnumero
	Katuosoite, postinumero ja -toimipaikka	

<b>Yhteisön nimenkirjoitus-oikeudellinen</b>	
--	--

<b>Rahoitus-suunnitelma</b>	Sonkajärven kunta	Oma rahoitus	Muu rahoitus
-----------------------------	-------------------	--------------	--------------

<b>Tapahtuman osallistujamäärä / Yhdistyksen jäsenmäärä / Yhdistyksen tarkoitus</b>	alle 18 v.	Yhdistyksen tarkoitus sääntöjen mukaan
	18 - 29 v.	
	30 - 64 v.	
	yli 64 v.	

<b>Muut kunnan avustukset</b>	Onko yhteisö anonut tämän avustuksen lisäksi samanaikaisesti muuta avustusta kunnan varoista, mistä ja mihin tarkoitukseen?
-------------------------------	---

<b>Edellisenä vuonna saadut avustukset</b>	Myöntänyt viranomainen	Käyttötarkoitus	€
--	------------------------	-----------------	---

<b>Lisätietoja</b>	
--------------------	--

<b>Liitteet</b>	<input type="checkbox"/> Toimintakertomus, Tilinpäätös (tuloslaskelma ja <u>tase</u> ) ja toiminnantarkastajan lausunto edelliseltä vuodelta <input type="checkbox"/> Toimintasuunnitelma ja talousarvio sille kaudelle, jolle avustusta haetaan <input type="checkbox"/> Avustuksen käyttösuunnitelma (esim. kenelle toimintaa tuotetaan, kuinka usein, kuinka paljon osallistujia) <input type="checkbox"/> Muu liite, Mikä? <input type="checkbox"/> Muu liite, Mikä?
	<p><b>Sivistystoimen tapahtuma-avustusta</b> tai <b>kulttuuritoimen kohdeavustusta</b> saaneiden tulee raportoida avustuksen myöntäneelle taholle heti hankkeen tai toiminnan päätyttyä, kuitenkin viimeistään kahden kuukauden kuluttua avustuksen käyttöajan päättymisestä.</p> <p>Avustuksen saajan tulee tarvittaessa osoittaa avustuksen käyttö maksutositteilla.</p>

<b>Päiväys ja allekirjoitus</b>	Vakuutamme, että antamamme tiedot ovat oikeita ja sitoudumme palauttamaan avustuksen, mikäli myöntämispäätös kumotaan tai hakija rikkoo annettuja ohjeita.
---------------------------------	--

<b>Palautusosoite:</b> Sonkajärven kunta / sivistyslautakunta Lepokankaantie 2, 74300 Sonkajärvi	<b>Lisätietoja:</b> Kotisivu      www.sonkajarvi.fi Puhelin      040 675 0001 Sähköposti    sonkajarvi@sonkajarvi.fi etunimi.sukunimi@sonkajarvi.fi
--	---